



Berquin Notarissen CVBA
Lloyd Georgelaan 11
1000 Brussel
RPR Brussel 0474.073.840

OPRICHTING IVZW

Dossiernummer: PVM/TD/2222717/CV

Repertorium: 2022/115135

"The European Export Control Association for Research Organisations"

internationale vereniging zonder winstoogmerk
met zetel te 1000 Brussel (België), Koningsstraat 94

OPRICHTING - STATUTEN - BENOEMINGEN.

Het jaar tweeduizend tweeëntwintig.

Op zesentwintig september.

Te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan 11, in het kantoor van de ondergetekende notaris.

Voor mij, meester **Peter VAN MELKEBEKE**, notaris met standplaats te Brussel (eerste kanton), die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "BERQUIN NOTARISSEN", met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan 11,

ZIJN VERSCHENEN

1) de vereniging naar Duits recht "**Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e.V.**", met zetel te 80686 München (Duitsland), HansasträÙe 27c, ingeschreven in het handelsregister van het *Amtsgericht München* onder het nummer VR 4461 en in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0885.288.514;

2) de "**Katholieke Universiteit te Leuven**", afgekort "**KU Leuven**", met zetel te 3000 Leuven, Oude Markt 13, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0419.052.173, die krachtens artikel 1, §2.1 van de Wet van 12 augustus 1911 een *sui generis* rechtspersoonlijkheid van privaatrechtelijke aard geniet, als gevolg van de bekendmaking van haar oprichtingsakte in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 1 juli 1970;

3) de openbare instelling met rechtspersoonlijkheid "**Université de Liège – Communauté française**", met zetel te 4000 Luik, Place du Vingt-Août 7 en met ondernemingsnummer 0807.970.507;

4) de vereniging zonder winstoogmerk "**Interuniversitair Micro-Electronica Centrum**", afgekort "**IMEC**", met zetel te 3001 Leuven (Heverlee), Kapeldreef 75 en met ondernemingsnummer 0425.260.668;

5) de publiekrechtelijke rechtspersoon naar Nederlands recht "**Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO**", met zetel te 2595DA 's Gravenhage (Nederland), Anna van Buerenplein 1, ingeschreven in de Nederlandse Kamer van Koophandel onder het nummer 27376655 en in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0892.311.710.

Vertegenwoordiging - Volmachten

De comparanten worden hier vertegenwoordigd door de heer DELEY Tim Laurent Annie, medewerker van Berquin Notarissen CVBA en er woonstkeuze doend ten gerieve dezer, handelend in hoedanigheid van bijzondere volmachtdrager ingevolge vijf (5) hieraangehechte onderhandse volmachten.

Die mij, notaris, hebben verzocht hierbij de statuten van een Belgische internationale vereniging zonder winstoogmerk (IVZW) vast te stellen, die zij verklaren op te richten

overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

HOOFDSTUK I.- STATUTEN

I. De Nederlandse tekst van de statuten luidt als volgt:

TITEL 1. NAAM. RECHTSVORM. DUUR. ZETEL

Artikel 1. Naam en rechtsvorm

1.1 De internationale vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam "**The European Export Control Association for Research Organisations**" (hierna: de "**Vereniging**") en is opgericht voor onbepaalde tijd onder de bepalingen van Boek 10 en alle andere bepalingen die van toepassing zijn op internationale verenigingen zonder winstoogmerk van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (hierna: het "Wetboek").

1.2 Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere door de Vereniging uitgegeven documenten moeten de naam van de Vereniging bevatten, onmiddellijk gevolgd of voorafgegaan door de vermelding " internationale vereniging zonder winstoogmerk " of door de afkorting "IVZW", het adres van de zetel van de Vereniging, het ondernemingsnummer en de vermelding "rechtspersonenregister" of afgekort "RPR", gevolgd door de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waar de Vereniging haar zetel heeft.

Artikel 2. Zetel

2.1 De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2.2 De zetel van de Vereniging kan naar iedere andere plaats in België worden overgebracht door een beslissing van de Raad van Bestuur, op voorwaarde dat deze overbrenging niet leidt tot een wijziging van de taal van deze statuten overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende het gebruik van de officiële talen in België.

2.3 Indien de verplaatsing van de zetel van de Vereniging een wijziging van de taal van deze statuten met zich meebrengt overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende het gebruik van de officiële talen in België, zal enkel de Algemene Vergadering bevoegd zijn om te beslissen over de verplaatsing van de zetel van de Vereniging overeenkomstig het aanwezigheidsquorum en de stemmeerderheid zoals voorzien in Artikel 18 van deze statuten.

TITEL II. BELANGELOOS DOEL. VOORWERP

Artikel 3. Belangeloos doel

3.1 Het belangeloos doel van internationaal nut van de Vereniging zal binnen de Europese Unie het volgende zijn:

(a) het aanbieden van een internationaal platform waarop Leden informatie uitwisselen en samenwerken op het gebied van de naleving van de voorschriften inzake exportcontrole;

(b) aangelegenheden in verband met de naleving van de voorschriften voor exportcontrole aanpakken en uitwerken;

(c) het fungeren als een betrouwbare en uniforme bron van deskundigheid en contactpunt voor de Europese autoriteiten en de autoriteiten van de lidstaten wanneer deze werken aan de opstelling/wijziging van een rechtskader en/of beleid op het gebied van de naleving van exportcontrole;

(d) de gemeenschappelijke belangen van haar leden in de sector naleving van de exportwetgeving in de ruimste zin van het woord te verdedigen, te vertegenwoordigen en te bevorderen; en

(e) gelijke spelregels op Europees niveau tot stand te brengen op het gebied van de naleving van exportcontrole.

Artikel 4. Voorwerp

4.1 De Vereniging kan, alleen of in samenwerking met derden, rechtstreeks of

onrechtstreeks, alle activiteiten ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel verband houden. De Vereniging kan in het bijzonder de volgende niet-limitatief opgesomde activiteiten ontwikkelen voor de algemene of specifieke rekening van haar Leden en/of derden:

- (a) het uitwisselen, verzamelen en verspreiden van informatie (met inbegrip van, maar niet beperkt tot juridische informatie) over de naleving van de voorschriften inzake exportcontrole;
- (b) het delen van haar ervaringen en de ervaringen van haar leden met betrekking tot het voldoen aan het rechtskader inzake exportcontrole, teneinde de kwaliteit en de doeltreffendheid van de naleving van de voorschriften van de exportcontrole te verbeteren;
- (c) het analyseren en bepleiten van beleid en regelgeving die van belang zijn voor onderzoeksactiviteiten om een Europees gelijk speelveld op het gebied van de naleving van de voorschriften inzake exportcontrole mogelijk te maken;
- (d) het uitgeven van publicaties over alle relevante onderwerpen in verband met de naleving van de voorschriften inzake exportcontrole;
- (e) het organiseren en beleggen van conferenties, workshops en andere bijeenkomsten op internationaal en nationaal niveau; en
- (f) het samenwerken met en bijstand verlenen aan andere initiatieven en/of organisaties met een soortgelijk doel als dat van de Vereniging, alsmede aan andere regionale en/of internationale initiatieven en/of organisaties.

4.2 Daarenboven mag de Vereniging elke Belgische of buitenlandse rechtspersoon, commercieel of niet, met of zonder winst oogmerk, privaat of publiek of semipubliek, met of zonder rechtspersoonlijkheid, die gelijkaardige doelstellingen en activiteiten heeft als deze van de Vereniging, ontwikkelen, ondersteunen, oprichten, er deel in nemen en er belangen in hebben (met inbegrip van het bezitten van aandelen, obligaties, warrants, opties, participaties en/of beleggingen, etcetera).

TITEL III. LEDEN

Artikel 5. Lidmaatschap

5.1 De Vereniging zal één (1) lidmaatschapscategorie hebben: de effectieve leden (hierna: "**Effectieve Leden**" of "**Leden**"). De categorie van Effectieve Leden is onderverdeeld in twee subcategorieën: de Rechtspersoon Leden en de Natuurlijke Persoon Leden. De Vereniging zal altijd bestaan uit ten minste twee (2) Effectieve Leden. De stichtende leden van de Vereniging (hierna: "**Stichtende Leden**") zullen de eerste Effectieve Leden van de Vereniging zijn.

5.2 De rechten en verplichtingen van de Leden zijn zoals bepaald in en krachtens deze statuten.

5.3 Het lidmaatschap is intuïtu personae / firmae en kan niet worden overgedragen of afgestaan.

Artikel 6. Effectieve Leden – voorwaarden.

6.1 De categorie van Effectieve Leden staat open en is toegankelijk voor iedereen:

(a) elke rechtspersoon die cumulatief voldoet aan de volgende criteria (hierna: "Rechtspersoon Leden"):

i. de rechtspersoon is een onderzoeksorganisatie (hierna: "**Onderzoeksorganisatie**"). Voor de toepassing van deze statuten omvat de term "Onderzoeksorganisatie" rechtspersonen in de Europese Unie (hierna: "**EU**") / Europese Vrijhandelsassociatie (hierna: "**EVA**") zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, op onderzoek gerichte fysieke of virtuele samenwerkingsverbanden, ongeacht hun rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijk), die zonder winst oogmerk opereren en waarvan het hoofddoel is het zelfstandig verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling of het wijd

verspreiden van de resultaten van dergelijke activiteiten door middel van onderwijs, publicatie of kennisoverdracht;

- ii. de rechtspersoon heeft rechtspersoonlijkheid;
- iii. de rechtspersoon is naar behoren opgericht overeenkomstig de wetten en gebruiken van zijn land van oorsprong; en
- iv. de rechtspersoon heeft zijn statutaire zetel in de EU/EVA.

(b) iedere natuurlijke persoon die cumulatief voldoet aan de volgende criteria (hierna: "**Natuurlijke Persoon Leden**"):

- i. de natuurlijke persoon werkt voor een Onderzoeksorganisatie; en
- ii. de natuurlijke persoon is werkzaam of geïnteresseerd in het gebied van exportcontrole.

6.2 De Effectieve Leden genieten alle lidmaatschapsrechten, met inbegrip van het stemrecht.

6.3 De Raad van Bestuur kan, van geval tot geval, andere Leden aanvaarden met het oog op de doelstellingen van de Vereniging.

Artikel 7. Toelating tot het lidmaatschap

7.1 Elke aanvrager van het lidmaatschap dient een aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap via een Gewoon Communicatiemiddel in bij de Raad van Bestuur.

7.2 Na te hebben nagegaan of aan alle voorwaarden voor het lidmaatschap is voldaan, beslist de Raad van Bestuur over de toelating tot het lidmaatschap. De beslissingen van de Raad van Bestuur inzake de toelating tot het lidmaatschap zijn soeverein en definitief.

7.3 De nadere regels voor de toelating tot het lidmaatschap worden in het huishoudelijk reglement vastgesteld.

Artikel 8. Vertegenwoordiging van de leden

8.1 Elk Rechtspersoon Lid zal één of meerdere natuurlijke perso(o)n(en) aanstellen, genaamd de "**Vertegenwoordiger(s)**", om het Rechtspersoon Lid te vertegenwoordigen binnen de Vereniging. Indien een Lid meer dan één (1) Vertegenwoordiger aanwijst, moet het - indien van toepassing - één (1) stemmer aanwijzen die de stem van zijn/haar Lid zal uitbrengen (hierna: "**Stemmer**"). Elke Stemmer moet de volledige bevoegdheid hebben om zijn/haar Lid te vertegenwoordigen. Indien een Lid slechts één (1) Vertegenwoordiger aanwijst, zal hij/zij de Stemmer van zijn/haar Lid zijn.

8.2 Elk Lid stelt de Raad van Bestuur via een Gewoon Communicatiemiddel in kennis van de identiteit, de contactgegevens en, in voorkomend geval, de benoeming tot stemgerechtigde van zijn vertegenwoordiger(s).

Artikel 9. Ontslag. Uitsluiting

9.1 Het staat de Leden vrij ontslag te nemen uit de Vereniging door schriftelijke kennisgeving via een Bijzonder Communicatiemiddel aan de Raad van Bestuur. Het ontslag gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op het ontslag.

9.2 Een Lid dat (i) ophoudt te voldoen aan de definitie van de lidmaatschap subcategorie waartoe het behoort zoals uiteengezet in Artikel 6 van deze statuten, of (ii) deze statuten, het huishoudelijk reglement, en/of elke beslissing geldig genomen door de organen van de Vereniging niet, niet tijdig of niet volledig naleeft, of (iii) niet al zijn lidgeld betaalt binnen de gestelde termijn, of (iv) de belangen van de Vereniging schendt, of (v) zijn activiteiten substantieel gewijzigd heeft, of (vi) voor elke andere redelijke reden, kan uitgesloten worden van lidmaatschap, op beslissing van de Algemene Vergadering.

9.3 Alvorens een Lid uit te sluiten, deelt de Algemene Vergadering het betrokken Lid ten

minste dertig (30) kalenderdagen vóór de voorgestelde datum van uitsluiting schriftelijk via een Bijzonder Communicatiemiddel de relevante bijzonderheden mee. Het betrokken Lid heeft dan de tijd om de gevolgen van de overtreding(en) die tot het voorstel van zijn uitsluiting heeft (hebben) geleid, definitief te verhelpen. De Algemene Vergadering kan besluiten een Lid uit te sluiten binnen 120 dagen, te rekenen vanaf de eerste hoorzitting met het Lid, op voorwaarde dat het betrokken Lid op de vergadering wordt opgeroepen en de mogelijkheid heeft gekregen zijn standpunt te verdedigen tijdens de vergadering of langs elektronische weg en voorafgaand aan de stemming over de uitsluiting. Indien er binnen de 120 dagen geen besluit over de uitsluiting wordt genomen, eindigt de uitsluitingsprocedure zonder uitsluiting van het Lid.

9.4 De beslissingen van de Algemene Vergadering met betrekking tot de uitsluiting van een Lid zijn definitief en soeverein en de Algemene Vergadering moet haar beslissingen met redenen omkleden. Alle lidmaatschapsrechten van het Lid waarop de voornoemde uitsluitingsprocedure betrekking heeft, worden geschorst gedurende de gehele procedure tot aan het besluit van de Algemene Vergadering.

9.5 Een Lid dat, op welke wijze en om welke reden ook, ophoudt Lid te zijn, zal (i) aansprakelijk blijven voor zijn verplichtingen tegenover de Vereniging, met inbegrip van de betaling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, tot het einde van het boekjaar waarin zijn lidmaatschap eindigt, (ii) geen aanspraken hebben op schadevergoeding op de Vereniging of op haar activa, (iii) onmiddellijk op te houden zich op enigerlei wijze als Lid van de Vereniging voor te doen, en (iv) onverwijld aan de Vereniging alle materiaal, uitrusting, software, en documenten, in geschreven, elektronische of magnetische vorm, in zijn bezit, die door de Vereniging ter beschikking zijn gesteld, terug te geven.

Artikel 10. Lidmaatschapsgeld

10.1 Elk Natuurlijke Persoon Lid betaalt een lidmaatschapsgeld per jaar, zoals voorgesteld door de Raad van Bestuur in overeenstemming met Artikel 14 (h). Elk jaar wordt het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage voor elk Natuurlijke Persoon Lid voorgesteld door de Raad van Bestuur en vastgesteld door de Algemene Vergadering.

10.2 Elk Rechtspersoon Lid betaalt lidmaatschapsbijdrage per jaar, zoals voorgesteld door de raad van bestuur in overeenstemming met Artikel 14 (h). Elk jaar wordt het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage voor elk Rechtspersoon Lid voorgesteld door de raad van bestuur en vastgesteld door de Algemene Vergadering.

10.3 Zonder afbreuk te doen aan Artikel 9 van deze statuten, wordt, indien een Lid zijn lidmaatschapsbijdrage niet betaalt binnen dertig (30) kalenderdagen nadat hem door de Raad van Bestuur een herinnering is toegezonden, zijn stemrecht automatisch en onmiddellijk geschorst tot de verschuldigde lidmaatschapsbijdrage is betaald.

Artikel 11. Naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement

11.1 Elk Lid van de Vereniging dient uitdrukkelijk deze statuten en het huishoudelijk reglement, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, na te leven en verbindt zich ertoe (i) actief mee te werken aan de verwezenlijking van het doel van de Vereniging en (ii) de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen te betalen, met inbegrip van die voor het jaar gedurende hetwelk het Lid als Lid is toegelaten, overeenkomstig Artikel 7 van deze statuten.

TITEL IV. ORGANISATIESTRUCTUUR

Artikel 12. Organen

12.1 De organen van de Vereniging zijn:

- (a) De Algemene Vergadering;
- (b) De Raad van Bestuur;

- (c) De Voorzitter;
- (d) De Vicevoorzitter, zo er één is;
- (e) De Penningmeester, zo er één is;
- (f) De Comité(s), zo er één of meerdere zijn;
- (g) De Werkgroep(en), zo er één of meerdere zijn; en
- (h) De Task Force(s), zo er één of meerdere zijn.

TITEL V. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13. Samenstelling. Stemrecht

13.1 De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden. Elk Rechtspersoon Lid wordt in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door zijn Vertegenwoordiger(s) overeenkomstig Artikel 8 van deze statuten.

13.2 Elk Natuurlijke Persoon Lid heeft één (1) stem en elk Rechtspersoon Lid heeft drie (3) stemmen.

13.3 Elke bestuurder van de Vereniging heeft het recht om de vergaderingen van de Algemene Vergadering bij te wonen en het recht om gehoord te worden. Elke bestuurder die als Stemmer werd aangesteld, is gemachtigd om in deze specifieke hoedanigheid te stemmen voor het Lid dat hij/zij vertegenwoordigt.

13.4 De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter de Algemene Vergadering niet kan of niet wil voorzitten, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de Vicevoorzitter, indien die er is. Indien geen Vicevoorzitter is aangewezen of indien de Vicevoorzitter de Algemene Vergadering niet kan of niet wil voorzitten, wordt de vergadering voorgezeten door een vertegenwoordiger die daartoe door de algemene vergadering is aangewezen.

13.5 De Algemene Vergadering kan besluiten één of meer derden uit te nodigen om zonder stemrecht één of meer vergadering(en) of gedeelte(n) van vergadering(en) van de Algemene Vergadering bij te wonen. Na machtiging door de voorzitter van de Algemene Vergadering krijgen deze derden het recht het woord te voeren.

Artikel 14. Bevoegdheden

14.1 De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk worden toegekend door de wet of deze statuten. In het bijzonder heeft de Algemene Vergadering de volgende bevoegdheden:

- (a) de verplaatsing van de zetel van de Vereniging wanneer deze een wijziging van de taal van deze statuten met zich meebrengt overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende het gebruik van de officiële talen in België;
- (b) het bepalen van de strategieën en het beleid van de vereniging;
- (c) de uitsluiting van de leden;
- (d) in voorkomend geval, de benoeming en het ontslag van een met de wettelijke controle belaste commissaris en de vaststelling van zijn bezoldiging;
- (e) in voorkomend geval, de benoeming en het ontslag van een externe accountant en de vaststelling van zijn bezoldiging;
- (f) de verkiezing en het ontslag van de bestuurders en de bepaling van de voorwaarden (met inbegrip van de financiële voorwaarden) waaronder het mandaat van bestuurder zal worden toegekend en uitgeoefend, alsook de voorwaarden waaronder dit mandaat kan worden beëindigd;
- (g) het vaststellen van het aantal bestuurders overeenkomstig artikel 21;
- (h) het verlenen van kwijting aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissaris, of aan de externe accountant;

- (i) de goedkeuring van het bedrag van de lidgelden, op voorstel van de Raad van Bestuur;
- (j) de goedkeuring van de jaarrekeningen en de begroting van de Vereniging;
- (k) de wijziging van deze statuten;
- (l) de ontbinding van de Vereniging, de bestemming van het nettoactief van de Vereniging in geval van ontbinding, en de benoeming van een of meer vereffenaar(s); en
- (m) de herstructurering of omzetting van de Vereniging overeenkomstig een van de procedures waarin de boeken 13 en 14 van het Wetboek voorzien.

14.2 Indien de Algemene Vergadering zich moet uitspreken over de beëindiging van het mandaat van een bestuurder die tevens Stemmer is, neemt deze niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen over deze beslissing.

Artikel 15. Vergaderingen

15.1 De Algemene Vergadering komt ten minste eenmaal per jaar bijeen na de bijeenroeping door de Raad van Bestuur, op het tijdstip en de plaats zoals bepaald in de oproeping. De vergadering van de Algemene Vergadering die belast is met de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting wordt gehouden binnen de zes (6) maanden na het einde van het boekjaar (hierna: "**Gewone Algemene Vergadering**"). Elk jaar bepaalt de Raad van Bestuur de precieze datum van de Gewone Algemene Vergadering.

15.2 De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Raad van Bestuur telkens het belang van de Vereniging dit vereist. Een Algemene Vergadering zal ook bijeengeroepen worden door de Raad van Bestuur op schriftelijk verzoek van een vierde (1/4) van de Leden. In dit laatste geval zal de Raad van Bestuur de Algemene Vergadering bijeenroepen binnen eenentwintig (21) kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping van de Leden. De Algemene Vergadering vindt plaats ten laatste op de veertigste (40^{ste}) kalenderdag na dit verzoek.

Artikel 16. Volmachten

16.1 De Leden zijn niet gemachtigd volmachten te verlenen.

16.2 Niettegenstaande artikel 16.1 van deze statuten heeft ieder Lid het recht om via een Gewoon Communicatiemiddel volmacht te geven aan een ander Lid of aan een derde ingeval de Algemene Vergadering in aanwezigheid van een notaris wijzigingen aan deze statuten dient aan te nemen die bij notariële akte dienen te worden vastgelegd, op voorwaarde dat deze wijzigingen vooraf door de Algemene Vergadering zijn goedgekeurd overeenkomstig het aanwezigheidsquorum en de meerderheid zoals bepaald in Artikel 38 van deze statuten. In dat geval mag elk Lid of derde een onbeperkt aantal volmachten bezitten.

Artikel 17. Oproeping. Agenda

17.1 De oproeping voor de Algemene Vergadering worden ten minste veertien (14) kalenderdagen vóór de vergadering door de Raad van Bestuur via een Gewoon Communicatiemiddel ter kennis gebracht van de Leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris. De oproeping vermeldt de datum, het tijdstip en de plaats van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering en of de Algemene Vergadering kan worden gehouden via elektronische communicatiemiddelen. De agenda en de materiële documenten die nodig zijn voor de bespreking worden bij de oproepingen gevoegd. De agenda van de vergadering van de Algemene Vergadering wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.

17.2 Elk voorstel voor (een) bijkomend punt(en) op de agenda van de Algemene Vergadering, ondertekend door minstens een vierde (1/4) van de Leden, en gemeld aan de Raad van Bestuur minstens zeven (7) kalenderdagen voor de vergadering, moet op de agenda worden geplaatst. In dat geval brengt de Raad van Bestuur de Leden en de bestuurders ten minste zeven (7)

kalenderdagen vóór de bijeenkomst van de Algemene Vergadering via een Gewoon Communicatiemiddel op de hoogte van het (de) bijkomende punt(en) op de agenda van de Algemene Vergadering.

17.3 Er kan niet worden gestemd over een punt dat niet op de agenda staat, tenzij alle leden op een bijeenkomst van de Algemene Vergadering aanwezig zijn en voor een dergelijke stemming stemmen.

Artikel 18. Aanwezigheidsquorum. Meerderheid. Stemming

18.1 Tenzij anders bepaald in deze statuten, is de Algemene Vergadering geldig samengesteld wanneer ten minste de helft van de Leden aanwezig is. In elk geval is de Algemene Vergadering steeds samengesteld uit ten minste twee (2) aanwezige Leden.

18.2 Indien op de eerste vergadering niet ten minste de helft van de Leden aanwezig is, dient een tweede vergadering van de Algemene Vergadering worden bijengeroepen overeenkomstig Artikel 17 van deze statuten, ten minste veertien (14) kalenderdagen na de eerste bijeenkomst van de Algemene Vergadering. De tweede Algemene Vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige Leden, in overeenstemming met de meerderheid bepaald in de derde paragraaf van dit artikel.

18.3 Tenzij in deze statuten anders is bepaald, zijn de besluiten van de Algemene Vergadering geldig aangenomen indien zij een meerderheid van ten minste vijftig procent (50%) plus één (1) stem hebben verkregen van de door de aanwezige Leden uitgebrachte stemmen.

18.4 Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen is de stem van het Lid wiens Vertegenwoordiger de Voorzitter is, doorslaggevend. Bij afwezigheid van het Lid wiens Vertegenwoordiger het Voorzitterschap bekleedt, heeft het lid wiens Vertegenwoordiger door de Algemene Vergadering is aangewezen om de Algemene Vergadering voor te zitten, de beslissende stem.

18.5 De stemming geschiedt bij naamafroeping of bij handopsteking, tenzij ten minste een derde (1/3) van de aanwezige Leden om een geheime stemming verzoekt.

18.6 Op voorwaarde dat de mogelijkheid om deel te nemen aan de Algemene Vergadering via elektronische communicatiemiddelen vermeld is in de oproeping, zal een geldig bijengeroepen vergadering van de Algemene Vergadering geldig gehouden worden zelfs indien alle of sommige Leden niet fysiek aanwezig zijn, maar deelnemen aan de beraadslagingen via enig telecommunicatiemiddel, zoals telefoon, video of webconferentie. Het telecommunicatiemiddel dat door de Vereniging ter beschikking van de Leden wordt gesteld, moet (i) toelaten de hoedanigheid van Lid en de identiteit van de Leden die aan de vergadering deelnemen te verifiëren en (ii) verzekeren dat de Leden elkaar rechtstreeks horen en rechtstreeks met elkaar kunnen spreken. De Raad van Bestuur zal de praktische procedures opstellen om dit in de praktijk te organiseren.

18.7 De Leden kunnen tijdens een vergadering van de Algemene Vergadering langs elektronische weg stemmen. De raad van bestuur neemt de nodige maatregelen om de Leden in staat te stellen elektronisch te stemmen. Hij stelt de praktische modaliteiten van de elektronische stemming vast en draagt er zorg voor dat het gebruikte systeem voor elektronische stemming het mogelijk maakt (i) de hoedanigheid van het Lid en de identiteit van de Leden die hun stem hebben uitgebracht te verifiëren en (ii) te controleren of de voorgeschreven tijdslimiet in acht wordt genomen.

Artikel 19. Schriftelijke resoluties met eenparigheid van de stemmen

19.1 Behalve voor de wijziging van deze statuten, kan de Algemene Vergadering eenparige schriftelijke besluiten nemen.

19.2 Daartoe stuurt de Raad van Bestuur een kennisgeving met vermelding van de agenda

en de voorstellen voor de te nemen beslissingen, aan alle Leden en bestuurders via een Gewoon Communicatiemiddel, met het verzoek aan de Leden om de voorstellen goed te keuren en hun stem(men) via een Gewoon Communicatiemiddel naar de Vereniging te sturen binnen de in de brief vermelde termijn.

19.3 Indien binnen deze termijn niet de goedkeuring van alle Leden is verkregen met betrekking tot de agendapunten, het gebruik van de schriftelijke procedure en de voorgestelde besluiten, worden de besluiten geacht niet te zijn genomen.

19.4 Voor de toepassing van dit artikel is het de Leden niet toegestaan volmachten aan andere Leden te verlenen.

19.5 De bij eenparig schriftelijk besluit genomen besluiten worden geacht in werking te treden op de datum vermeld op de kennisgeving die aan de Leden en de bestuurders wordt toegezonden.

Artikel 20. Notulenregister

20.1 Van iedere bijeenkomst van de Algemene Vergadering worden notulen opgemaakt. Zij worden goedgekeurd en ondertekend door de Voorzitter en bewaard in een notulenregister. Afschriften van de besluiten worden via de gebruikelijke communicatiekanalen aan de Leden toegezonden. Het notulenregister wordt bewaard op de zetel van de Vereniging, waar het door alle Leden kan worden geraadpleegd, zonder dat het evenwel kan worden verplaatst.

20.2 De gedetailleerde procedures betreffende de opstelling en de goedkeuring van de notulen worden in het huishoudelijk reglement vastgesteld.

TITEL VI. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 21. Samenstelling

21.1 De Vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur samengesteld uit ten minste twee (2) bestuurders en maximum vijf (5) bestuurders benoemd door verschillende Leden. Minstens twee van de bestuurders moeten Vertegenwoordigers zijn van de Stichtende Leden.

21.2 De bestuurders worden door de Algemene Vergadering gekozen.

21.3 De duur van het mandaat van de bestuurders bedraagt vijf (5) jaar en kan onbeperkt worden verlengd. Hun mandaat is onbezoldigd.

21.4 Het mandaat van een bestuurder eindigt door het verstrijken van zijn/haar bestuurdersmandaat. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang, (i) door overlijden of onbekwaamheid, of (ii) indien een bestuurder niet langer tewerkgesteld wordt door of niet langer op een andere wijze verbonden is met het Stichtend Lid dat hij/zij vertegenwoordigt, of (iii) indien het Stichtend Lid dat de bestuurder vertegenwoordigt, om welke reden dan ook, ophoudt Lid te zijn van de Vereniging, of (iv) indien het Stichtend Lid dat de bestuurder vertegenwoordigt, zich in een situatie van gerechtelijk beheer bevindt, of faillissement, gerechtelijke reorganisatie, ontbinding of vereffening, of onderworpen is aan insolventieprocedures van een gelijkaardige aard onder de wetten van enig rechtsgebied, of (v) indien de Effectieve Lid die de bestuurder vertegenwoordigt, zijn activiteiten substantieel heeft gewijzigd, of (vi) indien een bestuurder niet langer voldoet aan de criteria uiteengezet in Artikel 21.1 van deze statuten.

21.5 Het mandaat van een bestuurder eindigt ook bij ontslag door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan te allen tijde een bestuurder ontslaan en moet zijn beslissing motiveren, zonder dat de Vereniging enige vergoeding of kosten verschuldigd is, en op voorwaarde dat de betrokken bestuurder opgeroepen is voor de vergadering en de mogelijkheid heeft gekregen om zijn/haar standpunt te verdedigen tijdens de vergadering van de Algemene Vergadering en voorafgaand aan de stemming over het ontslag.

21.6 Het staat de bestuurders ook vrij om op elk moment ontslag te nemen uit hun

functie door, via een Bijzonder Communicatiemiddel, hun ontslag aan de Voorzitter voor te leggen. In geval van beëindiging van het mandaat van een bestuurder om welke reden dan ook, met uitzondering van de gevallen van automatische beëindiging van het mandaat van een bestuurder, of van ontslag, zal de bestuurder de taken van zijn/haar mandaat blijven uitoefenen totdat hij/zij wordt vervangen binnen zestig (60) kalenderdagen.

21.7 Indien het mandaat van een bestuurder om welke reden dan ook ophoudt vóór het verstrijken van zijn termijn, kan de Raad van Bestuur vrij door coöptatie een nieuwe bestuurder benoemen, op voorwaarde dat de door coöptatie benoemde bestuurder voldoet aan de criteria voor de samenstelling van de Raad van Bestuur van de vervangen bestuurder tot de Algemene Vergadering een nieuwe bestuurder kiest.

21.8 In geval van beëindiging van het mandaat van een bestuurder, om welke reden dan ook, zal de bestuurder geen aanspraak kunnen maken op een vergoeding ten aanzien van de Vereniging of haar activa, onverminderd de dwingende bepalingen van het arbeidsrecht en de bepalingen van de dienstenovereenkomst, indien van toepassing.

21.9 De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de Voorzitter. Indien de Voorzitter de Raad van Bestuur niet kan of niet wil voorzitten, wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door de eventuele Vicevoorzitter. Indien geen Vicevoorzitter is benoemd of indien de Vicevoorzitter de Raad van Bestuur niet kan of niet wil voorzitten, zit een daartoe door de Raad van Bestuur aangewezen Vertegenwoordiger de vergadering voor.

21.10 De Raad van Bestuur kan één of meer derde(n) uitnodigen om zonder stemrecht één of meer vergadering(en) of gedeelte(n) van vergadering(en) van de Raad van Bestuur bij te wonen.

Artikel 22. Bevoegdheden

22.1 De Raad van Bestuur heeft alle bevoegdheden die nodig zijn om het doel van de Vereniging te verwezenlijken, met uitzondering van de bevoegdheden die door de wet of deze statuten uitdrukkelijk aan andere organen van de Vereniging worden toegekend. De Raad van Bestuur treedt op als een collegiaal orgaan.

22.2 De Raad van Bestuur heeft met name de volgende bevoegdheden:

- (a) de verplaatsing van de zetel van de Vereniging wanneer deze geen wijziging van de taal van deze statuten met zich meebrengt overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende het gebruik van de officiële talen in België;
- (b) het doen van voorstellen aan de Algemene Vergadering voor het bepalen van de strategieën en het beleid van de Vereniging;
- (c) de algemene leiding en administratie van de Vereniging;
- (d) het toezicht op de begrotingsuitgaven en de toewijzing van de begroting;
- (e) de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering;
- (f) de toelating van nieuwe Leden;
- (g) de verkiezing en het ontslag van de Voorzitter, de Vicevoorzitter, indien van toepassing, en de Penningmeester, indien van toepassing;
- (h) de aanwerving en het ontslag van de werknemers van het secretariaat van de Vereniging;
- (i) de delegatie van taken aan het secretariaat van de Vereniging en het toezicht daarop;
- (j) het voorstellen van het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen aan de Algemene Vergadering;
- (k) het voorstellen van het bedrag van de aanvullende bijdragen aan de Algemene Vergadering;

- (l) het afronden en goedkeuren van de ontwerpjaarrekening en de ontwerpbegroting die ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd;
- (m) de vaststelling, de wijziging en de intrekking van het huishoudelijk reglement;
- (n) de goedkeuring van voorstellen die aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd; en
- (o) de besluiten tot instelling, bepaling van de werk- en bestuursregels en delegatie van taken aan een of meer Comité(s), Werkgroep(en) en/of Task Force(s), alsmede het toezicht daarop.

22.3 Indien geen Vicevoorzitter wordt gekozen overeenkomstig artikel 29.1 van deze statuten, worden de in artikel 30.2 van deze statuten opgesomde bevoegdheden uitgeoefend door de Raad van Bestuur.

22.4 indien geen Penningmeester is gekozen in overeenstemming met artikel 29.1 van deze statuten, worden de bevoegdheden als bedoeld in artikel 30.3 van deze statuten uitgeoefend door de Raad van Bestuur.

22.5 Elk jaar, vóór de goedkeuring van de jaarrekening door de Gewone Algemene Vergadering, brengt de Raad van Bestuur aan de Gewone Algemene Vergadering verslag uit over de jaarlijkse activiteit van de Vereniging, dat minstens informatie bevat over (i) het gebruik van de begroting, (ii) de vaststelling van de berekeningswijze en het bedrag van de jaarlijkse lidgelden, en (iii) de activiteiten van de Vereniging.

22.6 De Raad van Bestuur kan te allen tijde specifieke bevoegdheden delegeren aan één of meer directeur(en) of andere personen of instanties, al dan niet met subdelegatiebevoegdheden voor zover dit wettelijk mogelijk is.

Artikel 23. Vergaderingen

23.1 De Raad van Bestuur vergadert telkens wanneer de belangen van de Vereniging zulks vereisen en ten minste drie (3) keer per jaar na oproeping door de voorzitter, en op het tijdstip en de plaats zoals bepaald in de oproeping. Als de voorzitter de Raad van Bestuur niet kan of niet wil oproepen, wordt de Raad van Bestuur opgeroepen door een bestuurder.

Artikel 24. Volmachten

24.1 Elke bestuurder heeft het recht om via een Gewoon communicatiemiddel een volmacht te geven aan een andere bestuurder, om zich te laten vertegenwoordigen op een vergadering van de Raad van Bestuur. Geen enkele bestuurder mag meer dan twee (2) volmachten bezitten.

Artikel 25. Oproepingen. Agenda

25.1 Oproepingen voor de Raad van Bestuur worden ten minste zeven (7) kalenderdagen vóór de vergadering via de gebruikelijke communicatiekanalen ter kennis gebracht van de bestuurders. De oproepingen vermelden de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De agenda en de materiële documenten die nodig zijn voor de bespreking, worden bij de oproepingen gevoegd. De agenda van de vergaderingen van de Raad van Bestuur wordt door de Voorzitter vastgesteld.

25.2 Elke bestuurder heeft het recht een bijkomend punt op de agenda van de Raad van Bestuur voor te stellen, dat ten minste vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering via een Gewoon Communicatiemiddel aan de voorzitter moet worden meegedeeld. In dat geval stelt de voorzitter de bestuurders ten minste drie (3) kalenderdagen vóór de vergadering van de raad van bestuur via een Gewoon Communicatiemiddel in kennis van het (de) bijkomende punt(en) op de agenda van de Raad van Bestuur.

25.3 Iedere bestuurder heeft het recht om voor, tijdens of na een vergadering van de Raad van Bestuur af te zien van de oproepingsformaliteiten en -termijnen die door dit artikel worden

voorgeschreven. Tenzij hij/zij hiermee niet instemt, wordt iedere bestuurder die aanwezig of vertegenwoordigd is op een vergadering van de Raad van Bestuur geacht regelmatig tot deze vergadering te zijn opgeroepen.

Artikel 26. Aanwezigheidsquorum. Meerderheid. Stemming

26.1 Tenzij in deze statuten anders is bepaald, is de Raad van Bestuur geldig samengesteld wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. In elk geval zal de Raad van Bestuur steeds samengesteld zijn uit ten minste twee (2) aanwezige bestuurders.

26.2 Indien op de eerste vergadering niet ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering van de Raad van Bestuur worden bijeengeroepen overeenkomstig Artikel 25 van deze statuten, ten minste zeven (7) kalenderdagen na de eerste vergadering van de Raad van Bestuur bijeengeroepen worden. De tweede vergadering van de Raad van Bestuur zal geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, overeenkomstig de in de derde alinea van dit artikel bepaalde meerderheid van stemmen.

26.3 Behoudens andersluidende bepaling in deze statuten, zijn de besluiten van de Raad van Bestuur geldig aangenomen indien zij een meerderheid van vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders verkrijgen. Elke bestuurder beschikt over één (1) stem.

26.4 Bij staking van stemmen wordt de beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering van de Raad van Bestuur. Bij staking van stemmen in de volgende vergadering van de Raad van Bestuur, heeft de Voorzitter de beslissende stem.

26.5 Op voorwaarde dat de mogelijkheid om deel te nemen aan de vergadering van de Raad van Bestuur via elektronische communicatiemiddelen wordt vermeld in de oproeping, zal een geldig bijeengeroepen vergadering van de Raad van Bestuur geldig gehouden worden zelfs indien alle of sommige bestuurders niet fysiek aanwezig of vertegenwoordigd zijn, maar deelnemen aan de beraadslagingen via enig telecommunicatiemiddel, zoals telefoon, video of webconferentie. Het telecommunicatiemiddel dat door de Vereniging ter beschikking wordt gesteld van de bestuurders zal (i) toelaten de hoedanigheid van bestuurder en de identiteit van de bestuurders die deelnemen aan de vergadering te verifiëren en (ii) verzekeren dat de bestuurders elkaar rechtstreeks horen en rechtstreeks met elkaar spreken.

26.6 De bestuurders kunnen tijdens een vergadering van de Raad van Bestuur hun stem langs elektronische weg uitbrengen.

Artikel 27. Register van notulen

27.1 Van iedere vergadering van de Raad van Bestuur worden notulen opgemaakt. Zij worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur, ondertekend door de voorzitter en bewaard in een register van notulen. Het register van notulen wordt bewaard op de zetel van de Vereniging, waar alle bestuurders het kunnen raadplegen, zonder het evenwel te verplaatsen.

27.2 De gedetailleerde procedures betreffende de opstelling en de goedkeuring van de notulen worden in het huishoudelijk reglement vastgesteld.

Artikel 28. Schriftelijke procedure

28.1 De Raad van Bestuur kan besluiten nemen via de schriftelijke procedure.

28.2 Daartoe zenden de Voorzitter of twee (2) bestuurders, via een Gewoon Communicatiemiddel, aan alle bestuurders een kennisgeving met vermelding van de agenda en de voorstellen voor te nemen beslissingen, met verzoek aan de laatsten om de voorstellen goed te keuren en hun stem via een Gewoon Communicatiemiddel terug te zenden aan de Vereniging, binnen de in de brief vermelde termijn.

28.3 Indien de goedkeuring van alle bestuurders, met betrekking tot de agendapunten, het gebruik van de procedure schriftelijk, en de voorgestelde besluiten niet binnen deze termijn wordt ontvangen, worden de besluiten geacht niet te zijn genomen.

28.4 Voor de toepassing van dit artikel is het de bestuurders niet toegestaan volmachten te verlenen.

28.5 De bij schriftelijk besluit genomen besluiten worden geacht in werking te treden op de datum vermeld op de aan de bestuurders gerichte brief.

TITEL VII. VOORZITTER, VICEVOORZITTER EN PENNINGMEESTER

Artikel 29. Verkiezing en functie van de Voorzitter, Vice-Voorzitter en Penningmeester

29.1 De Raad van Bestuur kiest uit de bestuurders een Voorzitter. De Raad van Bestuur kan onder de bestuurders ook een Vicevoorzitter en een Penningmeester aanwijzen. De Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester zijn drie (3) verschillende bestuurders. Hun mandaat is onbezoldigd. Hun mandaat duurt één (1) jaar en is onbeperkt hernieuwbaar.

29.2 Elke nieuwe Voorzitter, Vicevoorzitter of Penningmeester die door de Raad van Bestuur wordt verkozen ter vervanging van een Voorzitter, Vicevoorzitter of Penningmeester wiens mandaat is geëindigd, wordt slechts verkozen voor de resterende duur van de ambtstermijn van de Voorzitter, Vicevoorzitter of Penningmeester die wordt vervangen.

29.3 Het mandaat van de Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester eindigt bij het verstrijken van de duur van hun mandaat of, van rechtswege en met onmiddellijke ingang, bij het verstrijken van hun bestuursmandaat.

29.4 De Raad van Bestuur kan voorts de Voorzitter als Voorzitter, de Vicevoorzitter als Vicevoorzitter en de Penningmeester als Penningmeester te allen tijde ontslaan en dient zijn beslissing met redenen te omkleden, zonder dat de Vereniging een vergoeding of kosten verschuldigd wordt.

29.5 Het staat de Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester tevens vrij te allen tijde hun functie neer te leggen door via een Bijzonder Communicatiemiddel hun ontslag in te dienen bij de Raad van Bestuur.

Artikel 30. Bevoegdheden van de Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester

30.1 De Voorzitter heeft de bevoegdheden die bij deze statuten specifiek aan hem/haar worden toegekend. In het bijzonder heeft de Voorzitter de volgende bevoegdheden:

- (a) de goedkeuring van de agenda van de vergaderingen van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur,
- (b) het voorzitten van de vergaderingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur;
- (c) het ondertekenen van de notulen van de vergaderingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur;
- (d) het fungeren als schakel tussen de verschillende organen van de Vereniging; en
- (e) het optreden als bemiddelaar bij meningsverschillen, zowel binnen de Vereniging als ten aanzien van derden.

30.2 De Vicevoorzitter heeft de bevoegdheden die in deze statuten specifiek aan hem/haar zijn voorbehouden. In de regel vervangt de Vicevoorzitter de Voorzitter bij diens afwezigheid. Indien geen Vicevoorzitter wordt gekozen overeenkomstig artikel 29.1 van deze statuten, worden de in dit artikel omschreven bevoegdheden uitgeoefend door de Raad van Bestuur.

30.3 De Penningmeester heeft de bevoegdheden die in deze statuten en door de Raad van Bestuur specifiek aan hem/haar zijn voorbehouden. In het algemeen zal de penningmeester toezicht houden op de financiële zaken van de Vereniging en in dit opzicht verslag uitbrengen aan de

Raad van Bestuur. Indien geen penningmeester is gekozen in overeenstemming met artikel 29.1 van deze statuten, zullen de in dit artikel omschreven bevoegdheden worden uitgeoefend door de Raad van Bestuur.

TITEL VIII. COMITE(S), WERKGROEP(EN) EN TAAKGROEP(EN)

Artikel 31. Comité(s), Werkgroep(en) en Task Force(s)

31.1 De Raad van Bestuur kan een of meer Comité(s), Werkgroep(en) en/of Task Force(s) oprichten en taken delegeren.

31.2 Het Comité (de Comités), de Werkgroep(en) en/of de Task Force(s) hebben een ondersteunende rol ten aanzien van de Raad van Bestuur voor specifieke aangelegenheden.

31.3 De Raad van Bestuur bepaalt onder meer de opdracht, de samenstelling, de bevoegdheden, het voeren van de vergaderingen en het bestuur, de bijeenroepingsmodaliteiten en de opstelling van de agenda's, het aanwezigheidsquorum, de meerderheid en de stemprocedures, alsmede de opstelling van de notulen van het (de) Comité(s), de Werkgroep(en) en/of de Task Force(s).

31.4 Het (de) Comité(s), de Werkgroep(en) en/of de Task Force(s) vertegenwoordigt (vertegenwoordigen) de Vereniging niet tegenover derden.

31.5 De Comités, Werkgroepen en/of Task Forces handelen altijd onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur en brengen periodiek verslag uit aan de Raad van Bestuur over hun activiteiten, en/of op verzoek van de Raad van Bestuur.

TITEL IX. VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 32. Verantwoordelijkheid

32.1 De bestuurders, de Voorzitter, de Vicevoorzitter (indien van toepassing) en de Penningmeester (indien van toepassing) zijn niet persoonlijk gebonden door de verplichtingen van de Vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de uitvoering van de hun toegewezen taken en de fouten begaan bij de (niet-)uitvoering van hun plichten en taken.

32.2 De Leden, in hun hoedanigheid van Leden, kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen die de Vereniging aangaat.

TITEL X. EXTERNE VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

Artikel 33. Externe vertegenwoordiging van de Vereniging

33.1 De Vereniging wordt tegenover derden en met betrekking tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.

33.2 In het kader van het dagelijks bestuur wordt de Vereniging tegenover derden en met betrekking tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten eveneens rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.

33.3 Geen van de voornoemde personen moet zijn/haar bevoegdheden tegenover derden verantwoorden.

33.4 Bovendien zal de Vereniging geldig vertegenwoordigd worden tegenover derden, in het kader van hun mandaten, door één of meerdere gevolmachtigde(n) naar behoren gemandateerd door de Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur, in het kader van hun respectieve bevoegdheden.

TITEL XI. INTERNE REGELS EN PROCEDURES

Artikel 34. Interne regels en procedures

34.1 Ter uitwerking en aanvulling van de bepalingen van deze statuten kan de Raad van Bestuur een huishoudelijk reglement vaststellen, wijzigen en/of intrekken.

34.2 Het huishoudelijk reglement is vastgesteld op de datum van oprichting van de Vereniging.

34.3 De Raad van Bestuur heeft voorts het recht interne procedures voor de Raad van Bestuur vast te stellen, alsmede alle andere soorten verklaringen die binnen zijn bevoegdheid vallen.

TITEL XII. BOEKJAAR. JAARREKENING. BEGROTING. CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Artikel 35. Boekjaar

35.1 Het boekjaar van de Vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 36. Jaarrekening. Begroting

36.1 De Raad van Bestuur stelt elk jaar de ontwerpjaarrekening van het afgelopen begrotingsjaar op, alsmede de ontwerpbegroting voor het volgende begrotingsjaar. De munteenheid van de vereniging is de euro voor de jaarrekeningen en alle andere officiële boekhoudkundige, fiscale en juridische documenten.

36.2 Elk jaar legt de Raad van Bestuur binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar het ontwerp van jaarrekening en van ontwerpbegroting ter goedkeuring voor aan de Gewone Algemene Vergadering.

36.3 De ontwerpjaarrekening en de ontwerpbegroting worden ten minste veertien (14) kalenderdagen vóór de Gewone Algemene Vergadering aan alle leden toegezonden.

Artikel 37. Controle van de jaarrekeningen

37.1 Indien de wet zulks vereist, benoemt de Algemene Vergadering een commissaris, gekozen onder de leden van het Belgische Instituut der Bedrijfsrevisoren, voor een termijn van drie (3) jaar.

37.2 Indien de Vereniging bij wet niet verplicht is een commissaris te benoemen, kan de Algemene Vergadering toch een commissaris of een externe accountant benoemen om de jaarrekeningen te controleren.

37.3 De commissaris of de externe accountant, naargelang het geval, stelt een jaarverslag op over de jaarrekeningen van de Vereniging. Dit verslag wordt voorgelegd aan de Gewone Algemene Vergadering vóór de goedkeuring van de jaarrekeningen.

TITEL XIII. WIJZIGING VAN DEZE STATUTEN

Artikel 38. Wijziging van deze statuten

38.1 De Algemene Vergadering kan slechts geldig beslissen over wijzigingen aan deze statuten indien (i) ten minste twee derde (2/3) van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd is en (ii) de besluiten tot wijziging van deze statuten ten minste een twee derde (2/3) meerderheid van de door de aanwezige of vertegenwoordigde Leden uitgebrachte stemmen verkrijgen. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld.

38.2 Indien ten minste twee derde (2/3) van de Leden op de eerste vergadering niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering van de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen overeenkomstig Artikel 17 van deze statuten, ten minste veertien (14) kalenderdagen na de eerste vergadering van de Algemene Vergadering. De tweede Algemene Vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden, in overeenstemming met de stemmeerderheid bepaald in artikel 38.1 van deze statuten, en beslist over de wijzigingen. De Algemene Vergadering dient echter altijd te bestaan uit ten minste twee (2) aanwezige natuurlijke personen.

38.3 De belangrijkste bepalingen van elk voorstel tot wijziging van deze statuten worden uitdrukkelijk vermeld op de agenda of in een afzonderlijk document dat deel uitmaakt van of gehecht is aan de oproeping van de leden en de bestuurders.

TITEL XIV. ONTBINDING. LIQUIDATIE

Artikel 39. Ontbinding. Liquidatie

39.1 De Algemene Vergadering kan de ontbinding van de Vereniging slechts geldig uitspreken indien (i) ten minste twee derde (2/3) van de Leden aanwezig is en (ii) het besluit ten minste een twee derde (2/3) meerderheid van de door de aanwezige of vertegenwoordigde Leden uitgebrachte stemmen verkrijgt. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld.

39.2 Indien op de eerste vergadering niet ten minste twee derde (2/3) van de Leden aanwezig is, kan een tweede vergadering van de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen overeenkomstig Artikel 17 van deze statuten, ten minste veertien (14) kalenderdagen na de eerste vergadering van de Algemene Vergadering. De tweede Algemene Vergadering beraadslaagt geldig, ongeacht het aantal aanwezige Leden, overeenkomstig de stemmeerderheid bepaald in de eerste paragraaf van dit artikel, en beslist over de ontbinding. De Algemene Vergadering dient echter altijd uit ten minste twee (2) aanwezige natuurlijke personen te bestaan.

39.3 Bij de ontbinding en vereffening van de Vereniging beslist de Algemene Vergadering over: de aanstelling van een of meer vereffenaar(s), het besluitvormingsproces van de vereffenaars indien meerdere vereffenaars worden aangesteld, en de reikwijdte van zijn/haar/hun bevoegdheden. Bij gebreke aan benoeming van een of meerdere vereffenaar(s), worden alle bestuurders geacht gezamenlijk belast te zijn met de vereffening van de Vereniging.

39.4 De algemene vergadering beslist ook over de bestemming van het nettoactief van de Vereniging, met dien verstande echter dat het nettoactief van de vereniging alleen mogen worden bestemd voor een belangeloos doel.

TITEL XV. VARIA

Artikel 40. Kennisgevingen

40.1 Elke kennisgeving of andere mededeling krachtens of in verband met deze statuten zal worden geschreven in het Engels, onder voorbehoud van naleving van de wettelijke bepalingen betreffende het gebruik van de officiële talen in België. Bovendien, zullen, met betrekking tot de verzending van enige kennisgeving of mededeling onder of in verband met deze statuten, de onderstaande termen als volgt worden gedefinieerd:

- "**Gewoon Communicatiemiddel**": gewone post of enig ander schriftelijk communicatiemiddel (e-mail daaronder begrepen); en
- "**Bijzonder Communicatiemiddel**": aangetekende zending of andere schriftelijke communicatiemiddelen (met inbegrip van e-mail), met ontvangstbevestiging.

Artikel 41. Termijnen

41.1 Voor de berekening van de termijnen in deze statuten worden de hierna volgende termen als volgt gedefinieerd:

- "**Maand(en)**": kalendermaand(en); en
- onder "**kalenderdag(en)**" wordt verstaan dat bij de berekening van een opzegtermijn, deze termijn niet de kalenderdag omvat waarop de opzegging is gedaan of geacht wordt te zijn gedaan, noch de kalenderdag waarvoor de opzegging is gedaan of waarop de opzegging in werking zal treden.

Artikel 42. Onthoudingen

42.1 Voor het bepalen van de in deze statuten vermelde stemmeerderheden betekent "onthoudingen worden niet meegeteld" dat (i) de persoon die zich van stemming heeft onthouden niet wordt meegeteld in het aantal aanwezige of vertegenwoordigde personen op basis waarvan de stemmeerderheid wordt berekend en (ii) de onthouding niet wordt beschouwd als een stem "vóór" of een stem "tegen" het voorgestelde besluit.

Artikel 43. Varia

43.1 Alles waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, wordt beheerst door de bepalingen van Boek 10 en alle andere op internationale verenigingen zonder winstoogmerk toepasselijke bepalingen van het Wetboek. In geval van strijdigheid tussen deze statuten en het huishoudelijk reglement, de interne procedures, of andersoortige reglementen van de Vereniging, prevaleren deze statuten.

43.2 Lidmaatschap van de Vereniging impliceert of vertegenwoordigt geen goedkeuring door de Vereniging van een Lid of van een activiteit ondernomen door een Lid. De Leden mogen op geen enkele wijze gebruik maken van de naam en het logo of de logo's van de Vereniging, tenzij zij hiertoe voorafgaandelijk en schriftelijk de toelating hebben gekregen van de Raad van Bestuur. De Leden kunnen geen aanspraak maken op de activa van de Vereniging.

43.3 Voor de uitoefening van hun mandaat kunnen de bestuurders woonplaats kiezen op de zetel van de Vereniging.

43.4 De zaken van de Vereniging worden in het Engels gevoerd, onverminderd de toepasselijke wettelijke verplichtingen. Deze statuten zijn opgesteld in het Nederlands en het Engels, maar alleen de Nederlandse versie is de officiële tekst.

Artikel 44. Toewijzing van de eerste mandaten

44.1 Onverminderd Artikel 21 en Artikel 29 van deze statuten heeft de oprichtende Algemene Vergadering van de Vereniging het recht (i) de eerste bestuurders, (ii) de eerste Voorzitter, de eventuele Vicevoorzitter en de eventuele Penningmeester te benoemen en te beslissen over hun ambtstermijn.

II. De Engelse tekst van de statuten luidt als volgt:**TITLE I. NAME. LEGAL FORM. TERM. REGISTERED OFFICE****Article 1. Name. Legal form. Term**

1.1 The international non-profit association is named "**The European Export Control Association for Research Organisations**" (hereafter: the "**Association**") and is constituted for an indefinite period under the provisions of Book 10 and any other provisions applicable to international non-profit associations of the Companies and Associations Code of March 23, 2019 (hereafter: the "**Code**").

1.2 All acts, invoices, announcements, publications and other documents issued by the Association shall contain the name of the Association, immediately followed or preceded by the mentions "association internationale sans but lucratif" or by the abbreviation "AISBL", the address of the registered office of the Association, the enterprise number and the mention "registre des personnes morales" or abbreviated "RPM" followed by the court with jurisdiction in the district where the Association has its registered office.

Article 2. Registered office

2.1 The registered office of the Association is located in the region of Brussels-Capital.

2.2 The registered office of the Association may be transferred to any other location in Belgium by a decision of the Board of Directors, provided that said transfer will not imply a change of the language of these Articles of Association according to the legal provisions governing the use of official languages in Belgium.

2.3 If the transfer of the registered office of the Association implies change of the language of these Articles of Association according to the legal provisions governing the use of the official languages in Belgium, only the General Assembly will be competent to decide on the transfer of the registered office of the Association according to the presence quorum and voting majority

stipulated in Article 18 of these Articles of Association.

TITLE II. NON-PROFIT PURPOSE. OBJECT

Article 3. Non-profit purpose

3.1 The non-profit purpose of international utility of the Association shall be, within the European Union, to:

- (a) provide an international platform in which Members exchange information and collaborate in the field of export control compliance;
- (b) address and work on matters related to export control compliance;
- (c) act as a reliable and uniform source of expertise and point of contact to the European authorities and Member State authorities when the latter are working on the set-up/amendment of a legal framework and/or policy in the field of export control compliance;
- (d) defend, represent, and promote in the broadest sense of the word the common interests of its Members in the export compliance sector; and
- (e) create a European level playing field in the area of export control compliance sector.

Article 4. Object

4.1 The Association may develop, alone or in collaboration with third parties, directly or indirectly, all activities related, directly or indirectly, to its purpose. The Association may, in particular develop the following non-exhaustively listed activities for the general or specific account of its Members and/or third parties:

- (a) exchanging, collecting and distributing of information (including but not limited to legal information) on export control compliance;
- (b) sharing its experiences and the experiences of its Members on how to comply with the export control legal framework in order to enhance the quality and effectiveness of a export control compliance;
- (c) analysing and advocating for policies and regulations of interest to research activities to enable a European level playing field in the field of export control compliance;
- (d) issuing publications on all relevant topics relation to export control compliance;
- (e) organising and arranging conferences, workshops, and other gatherings at international and national levels; and
- (f) cooperating with and assisting other initiatives and/or organisations having a purpose similar to the purpose of the Association, as well as other regional and/or international initiatives and/or organisations.

4.2 In addition, the Association may develop, support, incorporate, constitute, set-up, participate to, and have interests in (including owning shares, bonds, warrants, options, participations and/or investments, etcetera.) any Belgian or foreign legal entity, commercial or not, not-for profit or for profit, private or public or semi-public, having the legal personality or not, having similar purposes and activities than the ones of the Association.

TITLE III. MEMBERS

Article 5. Membership

5.1 The Association shall have one (1) membership category: full members (hereafter: “**Full Members**” or “**Members**”). The Full Members category is divided in two subcategories: the Legal Entity Members and Natural Person Members. The Association shall always consist of at least two (2) Full Members. The founding members of the Association (hereafter: “**Founding Members**”) shall be the first Full Members of the Association.

5.2 The rights and obligations of the Members shall be as defined in and pursuant to these Articles of Association.

5.3 Membership is *intuitu personae / firmae* and can neither be transferred nor assigned.

Article 6. Full Members. - criteria

6.1 The category of Full Members is open and accessible to any:

(a) legal entity cumulatively fulfilling the following criteria (hereafter: "Legal Entity Members"):

i. Being a 'research organisation' (hereafter: "**Research Organisation**"). For the purpose of these Articles of Association, the term of Research Organisations includes legal entities in the European Union (hereafter: "**EU**") / European Free Trade Area (hereafter: "**EFTA**") such as universities or research institutes, technology transfer agencies, research-oriented physical or virtual collaborative entities, irrespective of their legal status (organised under public or private law), operating on a not-for-profit basis, whose primary goal is to independently conduct fundamental research, industrial research or experimental development or to widely disseminate the results of such activities by way of teaching, publication or knowledge transfer;

ii. having legal personality;

iii. being duly constituted in accordance with the laws and practices of its country of origin; and

iv. having a registered office in the EU/EFTA.

(b) natural person cumulatively fulfilling the following criteria (hereafter: "Natural Person Members"):

i. working for a Research Organisation; and

ii. working or having an interest in the field of export control.

6.2 Full Members shall enjoy all membership rights, including voting rights.

6.3 The Board of Directors may, on a case-by-case basis, accept other Members in consideration of the goals of the Association.

Article 7. Admission to membership

7.1 Any applicant to membership shall submit an application for admission to membership via Regular Means of Communication to the Board of Directors.

7.2 After having verified that all conditions for membership are complied with, the Board of Directors shall decide on the admission to membership. The decisions of the Board of Directors regarding membership admissions are sovereign and final.

7.3 The detailed procedures for the admission to membership shall be determined in the internal rules.

Article 8. Representation of Members

8.1 Each Legal Entity Member shall appoint one or more natural person(s), called the "**Representative(s)**", to represent it within the Association. If a Member appoints more than one (1) Representative, it must appoint one (1) voter – when applicable – who shall cast the vote of his/her Member (hereafter: "**Voter**"). Each Voter must have full capacity powers to represent his/her Member. If a Member only appoints one (1) Representative, he/she shall be the Voter of his/her Member.

8.2 Each Member shall inform, via Regular Means of Communication, the Board of Directors of the identity, contact details, and, as the case may be, appointment as Voter, of its/their Representative(s).

Article 9. Resignation. Exclusion

9.1 Members are free to resign from the Association by giving written notice via Special Means of Communication to the Board of Directors. The resignation shall be effective from January

1st of the year following the resignation.

9.2 A Member which (i) ceases to satisfy the definition of the membership subcategory it belongs to as set out in Article 6 of these Articles of Association, or (ii) is not duly or timely or fully complying with these Articles of Association, the internal rules, and/or any decision validly taken by the bodies of the Association, or (iii) does not pay all its membership fees within the stated period, or (iv) infringes the interests of the Association, or (v) has substantially modified its activities, or (vi) for any other reasonable cause, may be excluded from membership, upon decision of the General Assembly.

9.3 Before excluding a Member, the General Assembly shall provide the concerned Member with the relevant details in writing via Special Means of Communication at least thirty (30) calendar days in advance of the proposed exclusion date. The concerned Member has then time to definitely remedy the consequences of the breach(es) having led to the proposal of its exclusion. The General Assembly may decide to exclude a Member within 120 days beginning from the first hearing of the Member, provided that the concerned Member is convened at the meeting and has received the possibility to defend its position during the meeting or via electronic means and prior to the voting on the exclusion. If no decision on the exclusion is being made within the 120 days, the exclusion procedure ends with no exclusion of the Member.

9.4 The decisions of the General Assembly regarding the exclusion of a Member are final, sovereign and the General Assembly must give reasons for its decisions. All membership rights of the Member concerned by the abovementioned exclusion procedure shall be suspended during the entire procedure until the decision of the General Assembly.

9.5 A Member which, in whatever way and for whatever reason, ceases to be a Member shall (i) remain liable for its obligations towards the Association, including for the payment of the annual membership fees, up to the end of the financial year in which his membership ends, (ii) have no claims for compensation on the Association or for its assets, (iii) forthwith cease to hold itself out as a Member of the Association in any manner, and (iv), promptly deliver to the Association all material, equipment, software, and documents, in written, electronic or magnetic form, in its possession that have been provided by the Association.

Article 10. Membership fees

10.1 Each Natural Person Member shall pay membership fees per year, as proposed by the Board of Directors in accordance with Article 14 (h). Each year, the amount of membership fees for each Natural Person Member shall be proposed by the Board of Directors and decided by the General Assembly.

10.2 Each Legal Entity Member shall pay membership fees per year, as proposed by the Board of Directors in accordance with Article 14 (h). Each year, the amount of membership fees for each Legal Entity Member shall be proposed by the Board of Directors and decided by the General Assembly.

10.3 Without prejudice to Article 9 of these Articles of Association, if a Member fails to pay its membership fees within thirty (30) calendar days after a reminder has been sent to it by Board of Directors, its voting rights shall be automatically and immediately suspended until the payment of the membership fees due.

Article 11. Compliance with the Articles of Association and the internal rules

11.1 Any Member of the Association shall expressly adhere to these Articles of Association and the internal rules, as amended from time to time, and commit to (i) actively cooperate towards the achievement of the purpose of the Association and (ii) pay the annual membership fees, including those for the year during which the Member has been admitted as

Member, pursuant to Article 7 of these Articles of Association.

TITLE IV. ORGANISATIONAL STRUCTURE

Article 12. Bodies

12.1 The bodies of the Association are:

- (a) The General Assembly;
- (b) The Board of Directors;
- (c) The Chair;
- (d) The Vice-Chair, if any;
- (e) The Treasurer, if any;
- (f) The Committee(s), if any;
- (g) The Working Group(s), if any; and
- (h) The Task Force(s), if any.

TITLE V. GENERAL ASSEMBLY

Article 13. Composition. Voting rights

13.1 The General Assembly shall be composed of all Members. Each Legal Entity Member shall be represented at the General Assembly by its Representative(s) pursuant to Article 8 of these Articles of Association.

13.2 Each Natural Person Member shall have one (1) vote and each Legal Entity Member shall have three (3) votes.

13.3 Each director of the Association shall have the right to attend the meetings of the General Assembly and with the right to be heard. Each director who has been appointed as Voter shall be authorised to vote in this specific capacity for the Member he/she represents.

13.4 The General Assembly shall be chaired by the Chair. If the Chair is unable or unwilling to chair the General Assembly, the General Assembly shall be chaired by the Vice-Chair, if any. If no Vice-Chair has been appointed or if the Vice-Chair is unable or unwilling to chair the General Assembly, a Representative designated for this purpose by the General Assembly will chair the meeting.

13.5 The General Assembly may decide to invite one or more third parties to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the General Assembly. Upon authorisation of the chairman of the General Assembly, these third parties will receive the right to speak.

Article 14. Powers

14.1 The General Assembly shall have the powers specifically granted to it by law or these Articles of Association. In particular, the General Assembly shall have the following powers:

- (a) the transfer of the registered office of the Association when it implies a change of language of these Articles of Association according to the legal provisions governing the use of official languages in Belgium;
- (b) the determination of the Association's strategies and policies;
- (c) the exclusion of Members;
- (d) if applicable, the appointment and dismissal of a statutory auditor and the termination of his/her/its remuneration;
- (e) if applicable, the appointment and dismissal of an external accountant and the termination of his/her/its remuneration;
- (f) the election and dismissal of the directors and the determination of the conditions (including the financial conditions) upon which the mandate of a director will be granted and exercised as well as the conditions under which said mandate can be terminated;

- (g) the determination of the number of directors in accordance with article 21;
- (h) the granting of discharge to the directors and, if any, to the statutory auditor, or to the external accountant;
- (i) the approval of the amount of the members' fees, upon proposal of the Board of Directors;
- (j) the approval of annual accounts and the budget of the Association;
- (k) the amendment of these Articles of Association;
- (l) the dissolution of the Association, the allocation of the Association's net assets in case of dissolution, and the appointment of one or more liquidator(s); and
- (m) the restructuring or transformation of the Association pursuant to any of the procedures provided for under the books 13 and 14 of the Code.

14.2 If the General Assembly is called upon to decide on the termination of the mandate of a director who is also a Voter, the latter will not take part in the deliberations and votes concerning this decision.

Article 15. Meetings

15.1 The General Assembly shall meet at least once a year upon convening by the Board of Directors, and at such time and place as determined in the convening notice. A meeting of the General Assembly entrusted with the approval of the annual accounts and the budget shall be held within six (6) months following the end of the financial year (hereafter: "Ordinary General Assembly"). Each year, the Board of Directors shall determine the exact date of the Ordinary General Assembly.

15.2 A General Assembly shall be convened at any time by the Board of Directors whenever required by the interests of the Association. A General Assembly shall also be convened by the Board of Directors at the written request of one quarter (1/4) of the Members to convene the General Assembly. In this last case, the Board of Directors shall convene the General Assembly within twenty-one (21) calendar days after the request of convening of the Members. The General Assembly shall take place at the latest on the fortieth (40th) calendar day following this request.

Article 16. Proxies

16.1 Members are not authorised to grant proxies.

16.2 Notwithstanding Article 16.1 of these Articles of Association, each Member shall have the right via Regular Means of Communication, to give a proxy to another Member or a third party in case of a General Assembly having to adopt in the presence of a notary amendments to these Articles of Association which must be recorded in a notarial deed, provided that these amendments have been previously approved by the General Assembly according to the presence quorum and voting majority stipulated in Article 38 of these Articles of Association. In that case, each Member or third party may hold an unlimited number of proxies.

Article 17. Convening notices. Agenda

17.1 Convening notices for the General Assembly shall be notified to the Members, the directors, and the statutory auditor, if any, by the Board of Directors via Regular Means of Communication at least fourteen (14) calendar days before the meeting. The convening notice shall mention the date, time and place of the meeting of the General Assembly and if the General Assembly can be held via electronic means of communication. The agenda and the material documents necessary for the discussion shall be attached to the convening notices. The agenda of the meetings of the General Assembly shall be adopted by the Board of Directors.

17.2 Any proposal of additional item(s) on the agenda of the General Assembly signed by at least one quarter (1/4) of the Members, and notified to the Board of Directors at least seven (7)

calendar days before the meeting must be included in the agenda. In such a case, the Board of Directors shall inform the Members and the directors of the additional item(s) on the agenda of the General Assembly via Regular Means of Communication at least seven (7) calendar days before the meeting of the General Assembly.

17.3 No vote shall be cast regarding an item that is not listed on the agenda, except if all Members are present at a meeting of the General Assembly and vote to proceed with such vote.

Article 18. Presence quorum. Voting majority. Votes

18.1 Unless otherwise stipulated in these Articles of Association, the General Assembly shall be validly constituted when at least half of the Members are present. In any case, the General Assembly shall always be constituted of at least two (2) Members present.

18.2 If at least half of the Members are not present at the first meeting, a second meeting of the General Assembly may be convened pursuant to Article 17 of these Articles of Association, at least fourteen (14) calendar days after the first meeting of the General Assembly. The second meeting of the General Assembly shall validly deliberate, irrespective of the number of Members present, in accordance with the voting majority stipulated in the third paragraph of the present Article.

18.3 Unless otherwise stipulated in these Articles of Association, decisions of the General Assembly shall be validly adopted if they obtain a majority of at least fifty percent (50%) plus one (1) vote of the votes cast by the Members present.

18.4 Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In the event of a tie, the Member whose Representative is the Chair shall have the decisive vote. If the Member whose Representative is absent, the Member whose Representative has been designated by the General Assembly to chair the General Assembly shall have the decisive vote.

18.5 The votes are issued by a call out, or by a show of hands, unless a secret ballot is requested by at least one third (1/3) of the Members present.

18.6 Provided that the possibility to participate to the General Assembly via electronic means of communication is mentioned in the convening notice, a duly convened meeting of the General Assembly shall be validly held even if all or some of the Members are not physically present, but participate in the deliberations via any means of telecommunications, such as telephone, video or web conference. The mean of telecommunication put at the disposal of the Members by the Association shall (i) allow the verification of the quality of Member and the identity of the Members participating to the meeting and (ii) ensure that the Members directly hear each other and directly speak to each other. The Board of Directors shall set up the practical procedures to organise this in practice.

18.7 The Members may vote via electronic means during a meeting of the General Assembly. The Board of Directors shall take the necessary steps allowing the Members to vote electronically. It shall set up the practical procedures for the electronic voting, and shall ensure that the system for electronic voting used allows for (i) the verification of the quality of Member and the identity of the Members having expressed their vote and (ii) the control of compliance with the prescribed time limit.

Article 19. Unanimous written resolutions

19.1 Except for the amendment of these Articles of Association, the General Assembly may take unanimous written resolutions.

19.2 For this purpose, the Board of Directors shall send a notification mentioning the agenda and the proposals for the decisions to be taken, to all Members and directors via Regular Means of Communication, requesting to the Members to approve the proposals and to send their

vote(s) via Regular Means of Communication to the Association within the term mentioned in the letter.

19.3 If the approval of all the Members, regarding the items on the agenda, the use of procedure in writing, and the proposed decisions is not received within this period, the decisions are deemed not to be taken.

19.4 For the purpose of the present Article, Members are not allowed to grant proxies to other Members.

19.5 Decisions adopted by unanimous written resolutions are deemed to come into force on the date mentioned on the notification sent to the Members and directors.

Article 20. Register of minutes

20.1 Minutes shall be drawn up at each meeting of the General Assembly. They shall be approved and signed by the Chair and kept in a register of minutes. Copies of resolutions shall be sent via Regular Means of Communication to the Members. The register of minutes shall be kept at the registered office of the Association where all Members may consult it, without, however, displacing it.

20.2 The detailed procedures regarding the draw up and the approval of the minutes shall be determined in the internal rules.

TITLE VI. BOARD OF DIRECTORS

Article 21. Composition

21.1 The Association shall be administered by a Board of Directors composed by at least two (2) directors and maximum five (5) directors appointed by different Members. At least two of the directors must be Representatives of the Founding Members.

21.2 The directors shall be elected by the General Assembly.

21.3 The term of office of the directors is a five (5) years term, indefinitely renewable. Their mandate shall be non-remunerated.

21.4 The mandate of a director terminates by expiry of his/her directorship. The mandate of a director terminates as of right and with immediate effect, (i) by death or incapacity, or (ii) if a director ceases to be employed by or is no longer otherwise linked to the Founding Member he/she is representing, or (iii) if the Founding Member the director represents, for whatever reason, ceases to be a Member of the Association, or (iv) if the Founding Member the director represents, is in a situation of judicial administration, or bankruptcy, judicial reorganisation, dissolution or liquidation, or is subject to insolvency proceedings of a similar nature under the laws of any jurisdiction, or (v) if the Full Member the director represents, has substantially modified its activities, or (vi) if a director does no longer meet the criteria set out in Article 21.1 of these Articles of Association.

21.5 The mandate of a director also terminates upon dismissal by the General Assembly. The General Assembly may dismiss a director at any time and need to give reasons for its decision, without any compensation or cost becoming due by the Association, and provided that the director concerned is convened at the meeting and has received the possibility to defend his/her position during the meeting of the General Assembly and prior to the voting on the dismissal.

21.6 The directors are also free to resign from their office at any time by submitting, via Special Means of Communication, their resignation to the Chair. In case of termination of the mandate of a director for whatever reason, except the cases of automatic termination of the mandate of a director, or dismissal, the director shall continue performing the duties of his/her office until he/she has been replaced within sixty (60) calendar days.

21.7 If the mandate of a director ceases before its term, for whatever reason, the Board of Directors may freely appoint (by co-optation) a new director, provided that the director

appointed (by co-optation) fulfils the criteria for the composition of the Board of Directors of the replaced director until the General Assembly elects a new director.

21.8 In case of termination of the mandate of a director for whatever reason, the director shall have no claims for compensation on the Association or for its assets, without prejudice to the mandatory labour law provisions and the services agreement provisions, if applicable.

21.9 The Board of Directors shall be chaired by the Chair. If the Chair is unable or unwilling to chair the Board of Directors, the Board of Directors shall be chaired by the Vice-Chair, if any. If no Vice-Chair has been appointed or if the Vice-Chair is unable or unwilling to chair the Board of Directors, an appointed Representative designated for this purpose by the Board of Directors will chair the meeting.

21.10 The Board of Directors may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Board of Directors.

Article 22. Powers

22.1 The Board of Directors shall have all powers necessary to accomplish the purpose of the Association, except for the powers that are specifically granted to other bodies of the Association by law or these Articles of Association. The Board of Directors shall act as a collegial body (in French: “organe collégial” / in Dutch: “collegiaal orgaan”).

22.2 The Board of Directors shall in particular have the following powers:

- (a) the transfer of the Association’s registered office when it does not imply a change of language of these Articles of Association according to the legal provisions governing the use of official languages in Belgium;
- (b) making proposals to the General Assembly for the determination of the Association’s strategies and policies;
- (c) the general management and administration of the Association;
- (d) the monitoring of the budget expenditures and the allocation of the budget;
- (e) the execution of the decisions of the General Assembly;
- (f) the admission of new Members;
- (g) the election and dismissal of the Chair, the Vice-Chair, if any, and the Treasurer, if any;
- (h) the hiring and the dismissal of the employees of the secretariat of the Association;
- (i) the delegation of tasks to the secretariat of the Association and the overseeing of it;
- (j) the proposal of the amount of the membership fees to the General Assembly;
- (k) the proposal of the amount of the additional contributions to the General Assembly;
- (l) the finalization and approval of draft annual accounts and the draft budget that must be submitted to the General Assembly for approval;
- (m) the adoption, the amendment and the revocation of the internal rules;
- (n) the adoption of propositions to be submitted to the General Assembly; and
- (o) the decisions to establish, determine the working and governance rules of, and delegate tasks to one or more Committee(s), Working Group(s) and/or Task Force(s) and the overseeing of this/these.

22.3 If no Vice-Chair is elected in accordance with Article 29.1 of these Articles of Association, the powers listed in Article 30.2 of these Articles of Association shall be exercised by the Board of Directors.

22.4 If no Treasurer is elected in accordance with Article 29.1 of these Articles of Association, the powers listed in Article 30.3 of these Articles of Association shall be exercised by the Board of Directors.

22.5 Each year, before the approval of the annual accounts by the Ordinary General Assembly, the Board of Directors shall report to the Ordinary General Assembly on the annual activity of the Association which includes at least information regarding (i) the use of the budget, (ii) the setting of the calculation method and the amount of the annual membership fees, and (iii) the activities of the Association.

22.6 At any time, the Board of Directors may delegate specific powers to one or more director(s) or other persons or bodies, with or without sub-delegation powers to the legal extent possible.

Article 23. Meetings

23.1 The Board of Directors shall meet every time the interests of the Association so require and at least three (3) times a year upon convening of the Chair, and at such time and place as determined in the convening notice. If the Chair is unable or unwilling to convene the Board of Directors, the Board of Directors shall be convened by any director.

Article 24. Proxies

24.1 Each director shall have the right, via Regular Means of Communication, to give a proxy to another director, to be represented at a meeting of the Board of Directors. No director may hold more than two (2) proxies.

Article 25. Convening notices. Agenda

25.1 Convening notices for the Board of Directors shall be notified to the directors via Regular Means of Communication at least seven (7) calendar days before the meeting. The convening notices shall mention the date, time and place of the meeting. The agenda and the material documents necessary for the discussion shall be attached to the convening notices. The agenda of the meetings of the Board of Directors shall be adopted by the Chair.

25.2 Each director shall have the right to propose an additional item to be included on the agenda of the Board of Directors, which shall be notified via Regular Means of Communication to the Chair at least five (5) calendar days before the meeting. In such a case, the Chair shall inform the directors of the additional item(s) on the agenda of the Board of Directors via Regular Means of Communication at least three (3) calendar days before the meeting of the Board of Directors.

25.3 Each director shall have the right, before, during or after a meeting of the Board of Directors, to waive the convening formalities and periods required by the present Article. Unless he/she disagrees, any director present or represented at a meeting of the Board of Directors shall be considered to have been regularly convened to this meeting.

Article 26. Presence quorum. Voting majority. Votes

26.1 Unless otherwise stipulated in these Articles of Association, the Board of Directors shall be validly constituted when at least half of the directors are present or represented. In any case, the Board of Directors shall always be constituted of at least two (2) directors present.

26.2 If at least half of the directors are not present or represented at the first meeting, a second meeting of the Board of Directors may be convened pursuant to Article 25 of these Articles of Association, at least seven (7) calendar days after the first meeting of the Board of Directors. The second meeting of the Board of Directors shall validly deliberate irrespective of the number of directors present or represented, in accordance with the voting majority stipulated in the third paragraph of the present Article.

26.3 Unless otherwise stipulated in these Articles of Association, decisions of the Board of Directors shall be validly adopted if they obtain at least a majority of fifty percent (50%) plus one (1) vote of the directors present or represented. Each director shall have one (1) vote.

26.4 In the event of a tie, the decision is postponed until the next meeting of the Board of

Directors. In the event of a tie at the next meeting of the Board of Directors, the Chair shall have the decisive vote.

26.5 Provided that the possibility to participate to the meeting of the Board of Directors via electronic means of communication is mentioned in the convening notice, a duly convened meeting of the Board of Directors shall be validly held even if all or some of the directors are not physically present or represented, but participate in the deliberations via any means of telecommunications, such as telephone, video or web conference. The mean of telecommunication put at the disposal of the directors by the Association shall (i) allow the verification of the quality of director and the identity of the directors participating to the meeting and (ii) ensure that the directors directly hear each other and directly speak to each other.

26.6 The directors may vote via electronic means during a meeting of the Board of Directors.

Article 27. Register of minutes

27.1 Minutes shall be drawn up at each meeting of the Board of Directors. They shall be approved by the Board of Directors, signed by the Chair and kept in a register of minutes. The register of minutes shall be kept at the registered office of the Association where all directors may consult it, without, however, displacing it.

27.2 The detailed procedures regarding the draw up and the approval of the minutes shall be determined in the internal rules.

Article 28. Written procedure

28.1 The Board of Directors may take decisions via written procedure.

28.2 For this purpose, the Chair or two (2) directors, shall send a notification, mentioning the agenda and the proposals for the decisions to be taken, to all the directors via Regular Means of Communication, with request to the latter to approve the proposals and to send their vote back via Regular Means of Communication to the Association, within the term mentioned in the letter.

28.3 If the approval of all the directors, regarding the items on the agenda, the use of procedure in writing, and the proposed decisions is not received within this period, the decisions are deemed not to be taken.

28.4 For the purpose of the present Article, directors are not allowed to grant proxies.

28.5 Decisions taken by written resolutions are deemed to come into force on the date mentioned on the letter sent to the directors.

TITLE VII. CHAIR, VICE-CHAIR AND TREASURER

Article 29. Election and function of the Chair, Vice-Chair and Treasurer

29.1 The Board of Directors shall elect a Chair amongst the directors. The Board of Directors may also appoint a Vice-Chair and Treasurer amongst the directors. The Chair, Vice-Chair and Treasurer shall be three (3) distinct directors. Their mandate shall be non-remunerated. Their term of office is a one (1) year term, indefinitely renewable.

29.2 Each new Chair, Vice-Chair, or Treasurer who is elected by the Board of Directors to replace a Chair, Vice-Chair or Treasurer, whose mandate has terminated, shall only be elected for the remainder of the term of the Chair, Vice-Chair or Treasurer being replaced.

29.3 The mandate of the Chair, Vice-Chair and the Treasurer terminates by expiry of the term of their mandate or, as of right and with immediate effect, by expiry of their directorship.

29.4 The Board of Directors may further dismiss the Chair as Chair, the Vice-Chair as Vice-Chair and the Treasurer as Treasurer at any time and needs to give reasons for its decision, without any compensation or cost becoming due by the Association.

29.5 The Chair, Vice-Chair and Treasurer are also free to resign from their office at any

time by submitting, via Special Means of Communication, their resignation to the Board of Directors.

Article 30. Powers of the Chair, Vice-Chair and Treasurer

30.1 The Chair shall have the powers specifically granted to him/her by these Articles of Association. In particular, the Chair shall have the following powers:

- (a) adopting the agenda of the meetings of the General Assembly and the Board of Directors,
- (b) presiding the meetings of the General Assembly and the Board of Directors;
- (c) Signing the minutes of the meetings of the General Assembly and the Board of Directors;
- (d) acting as a link between the different bodies of the Association; and
- (e) acting as a conciliator when differences of opinion occur, both within the Association and vis-à-vis third parties.

30.2 The Vice-Chair shall have the powers specifically reserved to him/her by these Articles of Association. As a general rule, the Vice-chair shall replace the Chair in his/her absence. If no Vice-chair is elected in accordance with Article 29.1 of these Articles of Association, the powers defined in the present Article shall be exercised by the Board of Directors.

30.3 The Treasurer shall have the powers specifically reserved to him/her by these Articles of Association and by the Board of Directors. As a general rule, the Treasurer shall oversee the financial affairs of the Association and report in this respect to the Board of Directors. If no Treasurer is elected in accordance with Article 29.1 of these Articles of Association, the powers defined in the present Article shall be exercised by the Board of Directors.

TITLE VIII. COMMITTEE(S), WORKING GROUP(S) AND TASK FORCE(S)

Article 31. Committee(s), Working Group(s) and Task Force(s)

31.1 The Board of Directors may establish and delegate tasks to one or more Committee(s), Working Group(s) and/or Task Force(s).

31.2 The Committee(s), Working Group(s) and/or Task Force(s) shall have a supporting role to the Board of Directors on specific issues.

31.3 The Board of Directors shall determine amongst others the mission, composition, powers, conduct of meetings and governance, convening modalities and drafting of agendas, presence quorum, voting majority and voting procedures, and drafting of minutes of the Committee(s), Working Group(s) and/or Task Force(s).

31.4 The Committee(s), Working Group(s) and/or Task Force(s) shall not represent the Association vis-à-vis third parties.

31.5 The Committee(s), Working Group(s) and/or Task Force(s) shall always act under the responsibility of the Board of Directors and shall report periodically to Board of Directors on its/their activities, and/or at the request of the Board of Directors.

TITLE IX. RESPONSIBILITY

Article 32. Responsibility

32.1 The directors, the Chair, the Vice-Chair (if any) and the Treasurer (if any) are not personally bound by the obligations of the Association. Their liability shall be limited to the execution of their assigned tasks and the faults committed in the (non) performance of their duties and tasks.

32.2 The Members, in their capacity of Members, shall not be held liable for the commitments taken on by the Association.

TITLE X. EXTERNAL REPRESENTATION OF THE ASSOCIATION

Article 33. External representation of the Association

33.1 The Association shall be validly represented vis-à-vis third parties and with regard to all judicial and extra-judicial deeds by two (2) directors, acting jointly.

33.2 Within the framework of daily management, the Association shall also be validly represented vis-à-vis third parties and with regard to all judicial and extra-judicial deeds by two (2) directors, acting jointly.

33.3 None of the aforementioned persons must justify his/her/its powers vis-à-vis third parties.

33.4 In addition, the Association shall also be validly represented vis-à-vis third parties, within the framework of their mandates, by one or more proxy-holder(s) duly mandated by the General Assembly or the Board of Directors, within the framework of their respective powers.

TITLE XI. INTERNAL RULES AND PROCEDURES

Article 34. Internal rules and procedures

34.1 To detail and complete the provisions of these Articles of Association, the Board of Directors may adopt, amend and/or revoke internal rules.

34.2 Internal rules have been adopted on the date of the incorporation of the Association.

34.3 The Board of Directors is further entitled to adopt Board of Directors internal procedures and any other kind of statement that falls within the scope of its powers.

TITLE XII. FINANCIAL YEAR. ANNUAL ACCOUNTS. BUDGET. AUDITING OF THE ANNUAL ACCOUNTS

Article 35. Financial year

35.1 The financial year of the Association shall run from 1 January to 31 December.

Article 36. Annual Accounts. Budget

36.1 The Board of Directors shall establish each year the draft annual accounts of the past financial year, as well as the draft budget for the next financial year. The currency of the Association shall be the euro for the annual accounts and all other official accounting, tax and legal documents.

36.2 Each year, within six (6) months following the end of the financial year, the Board of Directors shall submit the draft annual accounts and the draft budget to the Ordinary General Assembly for approval.

36.3 The draft annual accounts and the draft budget shall be circulated amongst all Members at least fourteen (14) calendar days before the Ordinary General Assembly.

Article 37. Auditing of the annual accounts

37.1 If the law requires so, the General Assembly shall appoint a statutory auditor, chosen between the members of the Belgian "Institut des Réviseurs d'Entreprise / Instituut der Bedrijfsrevisoren", for a three (3) years term.

37.2 If the Association is not required by law to appoint a statutory auditor, the General Assembly may still appoint a statutory auditor or an external accountant to audit the annual accounts.

37.3 The statutory auditor or the external accountant, as the case may be, shall draw up an annual report on the annual accounts of the Association. This report shall be submitted to the Ordinary General Assembly before the approval of the annual accounts.

TITLE XIII. AMENDMENTS TO THESE ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 38. Amendments to these Articles of Association

38.1 The General Assembly can validly decide on amendments to these Articles of Association only if (i) at least two-thirds (2/3) of the Members are present or represented and (ii) the decisions to amend these Articles of Association obtain at least a two-thirds (2/3) majority of the votes cast by the Members present or represented. Blank votes, invalid votes and abstentions shall

not be counted.

38.2 If at least two-thirds (2/3) of the Members are not present or represented at the first meeting, a second meeting of the General Assembly may be convened pursuant to Article 17 of these Articles of Association, at least fourteen (14) calendar days after the first meeting of the General Assembly. The second meeting of the General Assembly shall validly deliberate, irrespective of the number of Members present or represented, in accordance with the voting majority stipulated in Article 38.1 of these Articles of Association, and decide on the amendments. However, the General Assembly shall always be composed of at least two (2) natural persons present.

38.3 The main terms of any proposal to amend these Articles of Association shall be explicitly mentioned in the agenda or a separate document both included in or attached to the convening notice to the Members and the directors.

TITLE XIV. DISSOLUTION. LIQUIDATION

Article 39. Dissolution. Liquidation

39.1 The General Assembly can validly pronounce the dissolution of the Association only if (i) at least two-thirds (2/3) of the Members are present and (ii) the decision obtains at least a two-thirds (2/3) majority of the votes cast by the Members present or represented. Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted.

39.2 If at least two-thirds (2/3) of the Members are not present at the first meeting, a second meeting of the General Assembly may be convened pursuant to Article 17 of these Articles of Association, at least fourteen (14) calendar days after the first meeting of the General Assembly. The second meeting of the General Assembly shall validly deliberate, irrespective of the number of Ordinary Members present, in accordance with the voting majority stipulated in the first paragraph of the present Article, and decide on the dissolution. However, the General Assembly shall always be composed of at least two (2) natural persons present.

39.3 Upon the dissolution and liquidation of the Association, the General Assembly shall decide upon: the appointment of one or more liquidator(s), the decision-making process of the liquidators if several liquidators are appointed, and the scope of his/her/its/their powers. Failing the appointment of one or more liquidator(s), all the directors shall be deemed to be jointly in charge of the Association's liquidation.

39.4 The General Assembly shall also decide upon the allocation of the net assets of the Association, provided however that the net assets of the Association may only be allocated to a disinterested purpose.

TITLE XV. VARIA

Article 40. Notifications

40.1 Any notice or other communication under or in connection with these Articles of Association shall be written in English, subject to compliance with the legal provisions governing the use of official languages in Belgium. Additionally, with respect of the sending of any notice or communication under or in connection with these Articles of Association, the terms below shall be defined as follows:

- **"Regular Means of Communication"** means regular mail or any other means of written communication (including email); and
- **"Special Means of Communication"** means registered mail or other means of written communication (including email), with acknowledgment of receipt.

Article 41. Computation of time

41.1 For the use of the computation of time limits set out in these Articles of Association, the terms below shall be defined as follows:

- “Month(s)” mean(s) (a) calendar month(s); and
- “Calendar day(s)” mean(s) that when calculating a period of notice, this period excludes the calendar day when the notice is given or deemed to be given and the calendar day for which it is given or on which it is to take effect.

Article 42. Abstentions

42.1 For the determination of the voting majorities set out in these Articles of Association, “abstentions shall not be counted” means that (i) the person having abstained shall not be taken into account in the number of persons present or represented on the basis of which the voting majority shall be calculated and (ii) the abstention shall neither be considered as a vote “in favour” nor a vote “against” the proposed decision.

Article 43. Varia

43.1 Anything that is not provided for in these Articles of Association or the internal rules shall be governed by the provisions of Book 10 and any other provisions applicable to international non-profit associations of the Code. In the event there is a conflict between these Articles of Association and the internal rules, internal procedures, or any other kind of rules of the Association, these Articles of Association shall prevail.

43.2 Membership of the Association does not imply or represent any endorsement by the Association of a Member or of an activity undertaken by a Member. Members shall not use the Association’s name and logo(s) in any manner unless they received a prior and written authorisation from the Board of Directors to do so. Members shall have no claim on the Association’s assets.

43.3 For the performance of their duties, directors can elect a domicile at the registered office of the Association.

43.4 The business of the Association shall be conducted in English, without prejudice to applicable legal obligations. These Articles of Association are written in Dutch and English, but only the Dutch version shall be the official text.

Article 44. Allocation of the first mandates

44.1 Without prejudice to Article 21 and Article 29 of these Articles of Association, the constitutive General Assembly of the Association shall be entitled to appoint (i) the first directors, (ii) the first Chair, Vice-Chair if any, and Treasurer if any, and to decide on their term of office.

HOOFDSTUK II.- SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

VERKRIJGING VAN RECHTSPERSOONLIJKHEID

De internationale vereniging zonder winstoogmerk zal in toepassing van artikel 2:6, §3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen rechtspersoonlijkheid verkrijgen op de datum van het koninklijk besluit waarbij zij wordt erkend.

ZETEL

De zetel van de internationale vereniging zonder winstoogmerk wordt voor het eerst gevestigd te 1000 Brussel (België), Koningsstraat 94.

BENOEMING VAN HET BESTUURSORGaan

De oprichters beslissen te benoemen tot eerste, niet-statutaire bestuurders, voor een termijn van vijf (5) jaar:

- de heer **MICHEL Quentin Yves**, geboren te Ukkel op 1 februari 1968;
- mevrouw **JANSSEN Katleen**, geboren te Leuven op 19 juni 1978;
- de heer **ALEKSIC Branislav**, geboren te Beograd op 19 december 1981;
- mevrouw **THOMAS Beatrijs Joanna**, geboren te Merchtem op 27 augustus 1969;
- mevrouw **BROUWERS (echtgenote van VAN GASTEL) Sabina Frederika Petra**,

geboren te Maastricht op 29 juni 1973.

Zij kiezen woonplaats op de zetel van de vereniging.

Hun mandaat neemt een einde onmiddellijk na de gewone algemene vergadering van het jaar 2027, in overeenstemming met artikel 21.3 van de statuten.

Hun mandaat is onbezoldigd.

De oprichters beslissen te benoemen in de functies van:

- Voorzitter : de heer MICHEL Quentin, voornoemd;
- Vicevoorzitter: de heer ALEKSIC Branislav, voornoemd;
- Penningmeester : mevrouw BROUWERS (echtgenote van VAN GASTEL) Sabina,

voornoemd.

De benoeming van de voormelde bestuurders, de Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester zal pas in werking treden op het ogenblik waarop de vereniging rechtspersoonlijkheid zal verkregen hebben.

EERSTE BOEKJAAR

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op het ogenblik waarop de vereniging rechtspersoonlijkheid zal verkregen hebben en eindigt op 31 december 2022.

VOLMACHT FORMALITEITEN

De oprichters geven volmacht aan de ondergetekende notaris teneinde de noodzakelijke stappen te ondernemen met het oog op het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid van de internationale vereniging zonder winstoogmerk en de publicatie van de statuten in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De oprichters verlenen tevens bijzondere volmacht aan ieder advocaat of medewerker van het kantoor "Simont Braun", die te dien einde allen woonstkeuze doen te 1050 Elsene, Louizalaan 250 bus 10, allen individueel bevoegd, evenals aan hun bedienden, aangestelden en lasthebbers, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij het rechtspersonenregister en, desgevallend, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, alsook bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, te verzekeren.

INFORMATIE - RAADGEVING

De oprichters, vertegenwoordigd zoals voormeld, verklaren dat de notaris hen volledig heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen, die zij bij huidige akte hebben gesteld en dat hij hen op onpartijdige wijze raad heeft gegeven.

VOORLEZING

De oprichters, vertegenwoordigd zoals voormeld, erkennen tijdig een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben.

Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat, en de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp van de akte.

De gehele akte werd door de notaris toegelicht.

RECHTEN OP GESCHRIFTEN (Wetboek diverse rechten en taksen)

Het recht bedraagt vijftig euro (50,00 EUR).

IDENTITEIT

De ondergetekende notaris bevestigt de identiteitsgegevens van de vertegenwoordigers van de vertegenwoordigde oprichters op zicht van hun identiteitskaart.

WAARVAN AKTE.

Verleden op plaats en datum als voormeld.

Na gedeeltelijke voorlezing en toelichting, hebben de oprichters, vertegenwoordigd zoals voormeld, met mij, notaris, ondertekend.

Volgen de handtekeningen.

VOOR GELIJKVORMIGE UITGIFTE.

voor eensluidend verklaard afschrift



ONDERHANDSE VOLMACHT

tot deelname aan de oprichting van de
Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk
"The European Export Control Association for Research Organisations"

POWER OF ATTORNEY
*to participate at the incorporation of the
International non-profit association
"The European Export Control Association for Research Organisations"*

DE ONDERGETEKENDE:
THE UNDERSIGNED:

De vereniging naar Duits recht "Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e.V.", met zetel te 80686 München (Duitsland), HansasträÙe 27c, ingeschreven in het handelregister van het *Amtsgericht München* onder het nummer VR 4461 en in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0885.288.514

The association under German law 'Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e.V.', having its registered office at 80686 München (Germany), HansasträÙe 27c, registered in the commercial register of the Munich District Court under number VR 4461 and in the Crossroads Bank for Enterprises under number 0885.288.514

Hier vertegenwoordigd door ...
Here represented by ...

STELT ALS HAAR BIJZONDERE LASTHEBBER(S) AAN:
DESIGNATES AS ITS SPECIAL AGENT(S):

de heer DELEY Tim, en iedere andere medewerker van Berquin Notarissen CVBA
Mr. DELEY Tim, and any other employee of Berquin Notaires SCRL

aan wie hij alle machten geeft om - afzonderlijk of gezamenlijk optredend - in zijn naam op te treden bij de oprichting van de Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk (IVZW) naar Belgisch recht "The European Export Control Association for Research Organisations", bij akte te verlijden voor één van de geassocieerde notarissen van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Berquin Notarissen", met zetel te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan, 11 en ondernemingsnummer 0474.073.840 (RPR Brussel), op _____, of op een later tijdstip.

to whom he gives all powers to - separately or jointly - act in his name at the deed of incorporation of the International non-profit association in accordance to Belgian law "The European Export Control Association for Research Organisations", to be signed by one of the associated notaries of the cooperative company with limited liability "Berquin Notaires", having its registered office at 1000 Brussels, Lloyd Georgelaan 11, and number of enterprise 0474.073.840 (RPR Brussels), on _____, or at any later moment.

De statuten zoals ze zullen worden aangenomen zijn gevoegd bij deze volmacht.
The bylaws to be accepted are joint to this document.

IN HET BIJZONDER WORDT DE LASTHEBBER GEMACHTIGD OM NAMENS DE VOLMACHTGEVER:

* de beschikkingen vast te leggen die de werking van de IVZW, het bestuur, de vertegenwoordiging, het toezicht, de jaarrekening, de vereffeningswijze, zullen regelen en in het algemeen alle mogelijke statutaire schikkingen te treffen;

- * deel te nemen aan de benoeming van bestuurders en anderen, de duur van hun opdracht te bepalen, evenals de omvang van hun bevoegdheid en vergoeding, desgevallend één van deze functies te aanvaarden;
- * de duur van het eerste boekjaar vast te stellen;
- * in toepassing van artikel 2:2 van de Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen de handelingen in naam en voor rekening van de IVZW in oprichting gesteld te bekrachtigen;
- * volmacht verlenen met het oog op het bekomen van rechtspersoonlijkheid van de vereniging.

IN PARTICULAR THE SPECIAL PROXY HOLDER IS EMPOWERED IN THE NAME OF THE MANDATOR TO:

- * *determine the rules pertaining to the functioning of the inter International non-profit association, management, representation, control, corporate minute books, liquidation proceeds, and, in general, determine all other clauses of the charter;*
- * *take part in the appointment of the directors and others, determine their terms of office and the extent of their competence and remuneration, eventually accept one of these functions;*
- * *determine the term of the first accounting year;*
- * *in application of article 2:2 of the Code on companies and associations approve the actions done in the name and on behalf of the International non-profit association in the course of incorporation;*
- * *give a power of attorney in order to obtain the legal personality of the association.*

TEN DIEN EINDE,

alle akten en processen-verbaal te verlijden en te tekenen, woonplaats te kiezen, iemand in zijn plaats te stellen en in het algemeen alles te doen wat nodig of nuttig zal blijken voor de uitvoering van deze lastgeving, met belofte van bekrachtiging.

TO THIS EFFECT,

execute and sign all deeds and records, elect domicile, delegate these powers and, in general do all that is necessary or useful for the execution of this proxy, with promise of ratification.

Verleend te / done at *Munich, Germany*

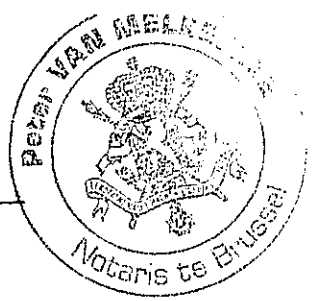
op / on *04.09.2022*

(met de hand schrijven "goed voor volmacht" en ondertekenen / *handwrite "good for proxy" and sign*)

Good for proxy



voor eensluidend verklaard afschrift



ONDERHANDSE VOLMACHT
tot deelname aan de oprichting van de
Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk
"The European Export Control Association for Research Organisations"

POWER OF ATTORNEY
to participate at the incorporation of the
International non-profit association
"The European Export Control Association for Research Organisations"

DE ONDERGETEKENDE:

THE UNDERSIGNED :

De "Katholieke Universiteit te Leuven", afgekort "KU Leuven", met zetel te 3000 Leuven, Oude Markt 13, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0419.052.173, die krachtens artikel 1, §2.1 van de Wet van 12 augustus 1911 een *sui generis* rechtspersoonlijkheid van privaatrechtelijke aard geniet, als gevolg van de bekendmaking van haar oprichtingsakte in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 1 juli 1970

The "Katholieke Universiteit te Leuven", abbreviated to "KU Leuven", with its registered office at 3000 Leuven, Oude Markt 13, registered in the Crossroads Bank of Enterprises under the number 0419.052.173, which, by virtue of Article 1, §2.1 of the Law of 12 August 1911, enjoys a sui generis legal personality of a private law nature, as a result of the publication of its deed of incorporation in the Appendices to the Belgian Official Gazette of 1 July 1970

Hier vertegenwoordigd door Wim Desmet, algemeen beheerder
Here represented by Wim Desmet, managing director

STELT ALS HAAR BIJZONDERE LASTHEBBER(S) AAN:

DESIGNATES AS ITS SPECIAL AGENT(S):

de heer DELEY Tim, en iedere andere medewerker van Berquin Notarissen CVBA
Mr. DELEY Tim, and any other employee of Berquin Notaires SCRL

aan wie hij alle machten geeft om - afzonderlijk of gezamenlijk optredend - in zijn naam op te treden bij de oprichting van de Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk (IVZW) naar Belgisch recht "The European Export Control Association for Research Organisations", bij akte te verlijden voor één van de geassocieerde notarissen van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Berquin Notarissen", met zetel te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan, 11 en ondernemingsnummer 0474.073.840 (RPR Brussel), op 27 juli 2022, of op een later tijdstip.

to whom he gives all powers to - separately or jointly - act in his name at the deed of incorporation of the International non-profit association in accordance to Belgian law "The European Export Control Association for Research Organisations", to be signed by one of the associated notaries of the cooperative company with limited liability "Berquin Notaires", having its registered office at 1000 Brussels, Lloyd Georgelaan 11, and number of enterprise 0474.073.840 (RPR Brussels), on July 27, 2022, or at any later moment.

De statuten zoals ze zullen worden aangenomen zijn gevoegd bij deze volmacht.
The bylaws to be accepted are joint to this document.

IN HET BIJZONDER WORDT DE LASTHEBBER GEMACHTIGD OM NAMENS DE VOLMAGTGEVER:

- * de beschikkingen vast te leggen die de werking van de IVZW, het bestuur, de vertegenwoordiging, het toezicht, de jaarrekening, de vereffeningwijze, zullen regelen en in het algemeen alle mogelijke statutaire schikkingen te treffen;
- * deel te nemen aan de benoeming van bestuurders en anderen, de duur van hun opdracht te bepalen, evenals de omvang van hun bevoegdheid en vergoeding, desgevallend één van deze functies te aanvaarden;
- * de duur van het eerste boekjaar vast te stellen;
- * in toepassing van artikel 2:2 van de Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen de handelingen in naam en voor rekening van de IVZW in oprichting gesteld te bekrachtigen;
- * volmacht verlenen met het oog op het bekomen van rechtspersoonlijkheid van de vereniging.

IN PARTICULAR THE SPECIAL PROXY HOLDER IS EMPOWERED IN THE NAME OF THE MANDATOR TO:

- * *determine the rules pertaining to the functioning of the inter International non-profit association, management, representation, control, corporate minute books, liquidation proceeds, and, in general, determine all other clauses of the charter;*
- * *take part in the appointment of the directors and others, determine their terms of office and the extent of their competence and remuneration, eventually accept one of these functions;*
- * *determine the term of the first accounting year;*
- * *in application of article 2:2 of the Code on companies and associations approve the actions done in the name and on behalf of the International non-profit association in the course of incorporation;*
- * *give a power of attorney in order to obtain the legal personality of the association.*

TEN DIEN EINDE,

alle akten en processen-verbaal te verlijden en te tekenen, woonplaats te kiezen, iemand in zijn plaats te stellen en in het algemeen alles te doen wat nodig of nuttig zal blijken voor de uitvoering van deze lastgeving, met belofte van bekrachtiging.

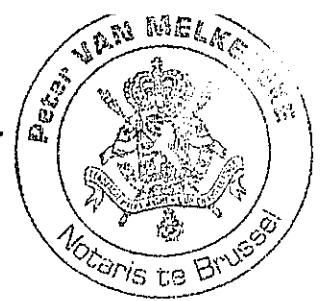
TO THIS EFFECT,

execute and sign all deeds and records, elect domicile, delegate these powers and, in general do all that is necessary or useful for the execution of this proxy, with promise of ratification.

Verleend te Leuven / done at Leuven

Digitaal ondertekend
door Wim Desmet
(Signature)
Datum: 29/07/2022
13:07:38

voor eensluidend verklaard afschrift



ONDERHANDSE VOLMACHT
tot deelname aan de oprichting van de
Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk
"The European Export Control Association for Research Organisations"

POWER OF ATTORNEY
to participate at the incorporation of the
International non-profit association
"The European Export Control Association for Research Organisations"

DE ONDERGETEKENDE:
THE UNDERSIGNED :

De openbare onderwijs- en onderzoekinstelling opgericht door de Belgische wet van 5 juli 1920 "Université de Liège", met zetel te 4000 Luik, Place du Vingt-Août 7 en met ondernemingsnummer 0325.777.171

The public teaching and research institution created by the Belgian Act of July 5, 1920 "Université de Liège", having its registered office at Place du Vingt-Août 7, 4000 Liège, and with company number 0325.777.171

Hier vertegenwoordigd door Quentin MICHEL
Here represented by Quentin MICHEL

STELT ALS HAAR BIJZONDERE LASTHEBBER(S) AAN:
DESIGNATES AS ITS SPECIAL AGENT(S):

de heer DELEY Tim, en iedere andere medewerker van Berquin Notarissen CVBA
Mr. DELEY Tim, and any other employee of Berquin Notaires SCRL

aan wie hij alle machten geeft om - afzonderlijk of gezamenlijk optredend - in zijn naam op te treden bij de oprichting van de Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk (IVZW) naar Belgisch recht "The European Export Control Association for Research Organisations", bij akte te verlijden voor één van de geassocieerde notarissen van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Berquin Notarissen", met zetel te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan, 11 en ondernemingsnummer 0474.073.840 (RPR Brussel), op _____, of op een later tijdstip.

to whom he gives all powers to - separately or jointly - act in his name at the deed of incorporation of the International non-profit association in accordance to Belgian law "The European Export Control Association for Research Organisations", to be signed by one of the associated notaries of the cooperative company with limited liability "Berquin Notaires", having its registered office at 1000 Brussels, Lloyd Georgelaan 11, and number of enterprise 0474.073.840 (RPR Brussels), on _____, or at any later moment.

De statuten zoals ze zullen worden aangenomen zijn gevoegd bij deze volmacht.
The bylaws to be accepted are joint to this document.

IN HET BIJZONDER WORDT DE LASTHEBBER GEMACHTIGD OM NAMENS DE VOLMACHTGEVER EN IN OVEREENSTEMMING MET HET ONTWERP VAN OPRICHTINGSAKTE BEZORGD AAN DE ONDERGETEKENDE:

- * de beschikkingen vast te leggen die de werking van de IVZW, het bestuur, de vertegenwoordiging, het toezicht, de jaarrekening, de vereffeningswijze, zullen regelen en in het algemeen alle mogelijke statutaire schikkingen te treffen;
- * deel te nemen aan de benoeming van bestuurders en anderen, de duur van hun opdracht te bepalen, evenals de omvang van hun bevoegdheid en vergoeding, desgevallend één van deze functies te aanvaarden;
- * de duur van het eerste boekjaar vast te stellen;
- * in toepassing van artikel 2:2 van de Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen de handelingen in naam en voor rekening van de IVZW in oprichting gesteld te bekrachtigen;
- * volmacht verlenen met het oog op het bekomen van rechtspersoonlijkheid van de vereniging.

IN PARTICULAR THE SPECIAL PROXY HOLDER IS EMPOWERED IN THE NAME OF THE MANDATOR AND IN ACCORDANCE WITH THE DRAFT OF THE DEED OF INCORPORATION AS PROVIDED TO THE UNDERSIGNED, TO:

- * determine the rules pertaining to the functioning of the inter International non-profit association, management, representation, control, corporate minute books, liquidation proceeds, and, in general, determine all other clauses of the charter;
- * take part in the appointment of the directors and others, determine their terms of office and the extent of their competence and remuneration, eventually accept one of these functions;
- * determine the term of the first accounting year;
- * in application of article 2:2 of the Code on companies and associations approve the actions done in the name and on behalf of the International non-profit association in the course of incorporation;
- * give a power of attorney in order to obtain the legal personality of the association.

TEN DIEN EINDE,

alle akten en processen-verbaal te verlijden en te tekenen, woonplaats te kiezen, iemand in zijn plaats te stellen en in het algemeen alles te doen wat nodig of nuttig zal blijken voor de uitvoering van deze lastgeving, met belofte van bekrachtiging.

TO THIS EFFECT,

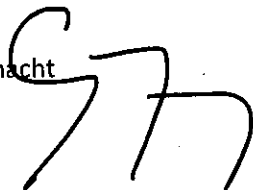
execute and sign all deeds and records, elect domicile, delegate these powers and, in general do all that is necessary or useful for the execution of this proxy, with promise of ratification.

Verleend te / done at Liege

op / on Monday 29 2022

(met de hand schrijven "goed voor volmacht" en ondertekenen / *handwrite "good for proxy" and sign*)

Goed voor volmacht

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

voor eensluidend verklaard afschrift



ONDERHANDSE VOLMACHT

**tot deelname aan de oprichting van de
Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk
"The European Export Control Association for Research Organisations"**



POWER OF ATTORNEY

**to participate at the incorporation of the
International non-profit association
"The European Export Control Association for Research Organisations"**

DE ONDERGETEKENDE:

THE UNDERSIGNED :

De vereniging zonder winstoogmerk "**Interuniversitair Micro-Electronica Centrum**", afgekort "**IMEC**", met zetel te 3001 Leuven (Heverlee), Kapeldreef 75 en met ondernemingsnummer 0425.260.668

*The non-profit association "**Interuniversitair Micro-Electronica Centrum**", abbreviated to "**IMEC**", with registered office at 3001 Leuven (Heverlee), Kapeldreef 75 and with enterprise number 0425.260.668*

Hier vertegenwoordigd door Luc Van den hove, CEO
Here represented by Luc Van den hove, CEO

STELT ALS HAAR BIJZONDERE LASTHEBBER(S) AAN:

DESIGNATES AS ITS SPECIAL AGENT(S):

de heer DELEY Tim, en iedere andere medewerker van Berquin Notarissen CVBA
Mr. DELEY Tim, and any other employee of Berquin Notaires SCRL

aan wie hij alle machten geeft om - afzonderlijk of gezamenlijk optredend - in zijn naam op te treden bij de oprichting van de Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk (IVZW) naar Belgisch recht "**The European Export Control Association for Research Organisations**", bij akte te verlijden voor één van de geassocieerde notarissen van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Berquin Notarissen", met zetel te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan, 11 en ondernemingsnummer 0474.073.840 (RPR Brussel).

*to whom he gives all powers to - separately or jointly - act in his name at the deed of incorporation of the International non-profit association in accordance to Belgian law "**The European Export Control Association for Research Organisations** , to be signed by one of the associated notaries of the cooperative company with limited liability "Berquin Notaires", having its registered office at 1000 Brussels, Lloyd Georgelaan 11, and number of enterprise 0474.073.840 (RPR Brussels).*

De statuten zoals ze zullen worden aangenomen zijn gevoegd bij deze volmacht.
The bylaws to be accepted are joint to this document.

IN HET BIJZONDER WORDT DE LASTHEBBER GEMACHTIGD OM NAMENS DE VOLMACHTGEVER EN IN OVEREENSTEMMING MET HET ONTWERP VAN OPRICHTINGSAKTE BEZORGD AAN DE ONDERGETEKENDE:

- * de beschikkingen vast te leggen die de werking van de IVZW, het bestuur, de vertegenwoordiging, het toezicht, de jaarrekening, de vereffeningswijze, zullen regelen en in het algemeen alle mogelijke statutaire schikkingen te treffen;
- * deel te nemen aan de benoeming van bestuurders en anderen, de duur van hun opdracht te bepalen, evenals de omvang van hun bevoegdheid en vergoeding, desgevallend één van deze functies te aanvaarden;
- * de duur van het eerste boekjaar vast te stellen;
- * in toepassing van artikel 2:2 van de Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen de handelingen in naam en voor rekening van de IVZW in oprichting gesteld te bekrachtigen;
- * volmacht verlenen met het oog op het bekomen van rechtspersoonlijkheid van de vereniging.

IN PARTICULAR THE SPECIAL PROXY HOLDER IS EMPOWERED IN THE NAME OF THE MANDATOR AND IN ACCORDANCE WITH THE DRAFT OF THE DEED OF INCORPORATION AS PROVIDED TO THE UNDERSIGNED, TO:

- * *determine the rules pertaining to the functioning of the inter International non-profit association, management, representation, control, corporate minute books, liquidation proceeds, and, in general, determine all other clauses of the charter;*
- * *take part in the appointment of the directors and others, determine their terms of office and the extent of their competence and remuneration, eventually accept one of these functions;*
- * *determine the term of the first accounting year;*
- * *in application of article 2:2 of the Code on companies and associations approve the actions done in the name and on behalf of the International non-profit association in the course of incorporation;*
- * *give a power of attorney in order to obtain the legal personality of the association.*

TEN DIEN EINDE,

alle akten en processen-verbaal te verlijden en te tekenen, woonplaats te kiezen, iemand in zijn plaats te stellen en in het algemeen alles te doen wat nodig of nuttig zal blijken voor de uitvoering van deze lastgeving, met belofte van bekrachtiging.

TO THIS EFFECT,

execute and sign all deeds and records, elect domicile, delegate these powers and, in general do all that is necessary or useful for the execution of this proxy, with promise of ratification.

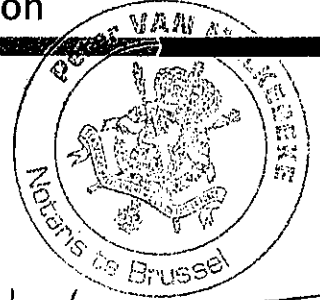
Verleend te / done at Leuven

op / on 13 juli 2022

(met de hand schrijven "goed voor volmacht" en ondertekenen / *handwrite "good for proxy" and sign*)

DocuSigned by:

27C96684BC704CC...
Luc Van den hove
CEO



ONDERHANDSE VOLMACHT
tot deelname aan de oprichting van de
Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk
"The European Export Control Association for Research Organisations"

POWER OF ATTORNEY
to participate at the incorporation of the
International non-profit association
"The European Export Control Association for Research Organisations"

DE ONDERGETEKENDE:

THE UNDERSIGNED :

De publiekrechtelijke rechtspersoon naar Nederlands recht "Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO", met zetel te 2595DA 's Gravenhage (Nederland), Anna van Buerenplein 1, ingeschreven in de Nederlandse Kamer van Koophandel onder het nummer 27376655 en in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0892.311.710 (hierna: "TNO")

The public-law legal entity under Dutch law 'Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO', having its registered office at 2595DA 's Gravenhage (Netherlands), Anna van Buerenplein 1, registered with the Dutch Chamber of Commerce under number 27376655 and with the Crossroads Bank for Enterprises under number 0892.311.710,

Hier vertegenwoordigd door Tjark Benito Pit Mjien Tjin-A-Tsoi, (voorzitter Raad van Bestuur van TNO) en Martinus Gerardus Leonardus Hubertus Tossings (lid Raad van Bestuur van TNO)
Here represented by Tjark Benito Pit Mjien Tjin-A-Tsoi, (chair of the management board of TNO) en Martinus Gerardus Leonardus Hubertus Tossings (member of the Management board of TNO)

STELT ALS HAAR BIJZONDERE LASTHEBBER(S) AAN:

DESIGNATES AS ITS SPECIAL AGENT(S):

de heer DELEY Tim, en iedere andere medewerker van Berquin Notarissen CVBA
Mr. DELEY Tim, and any other employee of Berquin Notaires SCRL

aan wie hij alle machten geeft om - afzonderlijk of gezamenlijk optredend - in zijn naam op te treden bij de oprichting van de Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk (IVZW) naar Belgisch recht "**The European Export Control Association for Research Organisations**", bij akte te verlijden voor één van de geassocieerde notarissen van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Berquin Notarissen", met zetel te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan, 11 en ondernemingsnummer 0474.073.840 (RPR Brussel), op een later tijdstip.

*to whom he gives all powers to - separately or jointly - act in his name at the deed of incorporation of the International non-profit association in accordance to Belgian law "**The European Export Control Association for Research Organisations** , to be signed by one of the associated notaries of the cooperative company with limited liability "Berquin Notaires", having its registered office at 1000 Brussels, Lloyd Georgelaan 11, and number of enterprise 0474.073.840 (RPR Brussels), at any later moment.*

De statuten zoals ze zullen worden aangenomen zijn gevoegd bij deze volmacht.

The bylaws to be accepted are joint to this document.

IN HET BIJZONDER WORDT DE LASTHEBBER GEMACHTIGD OM NAMENS DE VOLMACHTGEVER:

- * de beschikkingen vast te leggen die de werking van de IVZW, het bestuur, de vertegenwoordiging, het toezicht, de jaarrekening, de vereffeningwijze, zullen regelen en in het algemeen alle mogelijke statutaire schikkingen te treffen;
- * deel te nemen aan de benoeming van bestuurders en anderen, de duur van hun opdracht te bepalen, evenals de omvang van hun bevoegdheid en vergoeding, desgevallend één van deze functies te aanvaarden;
- * de duur van het eerste boekjaar vast te stellen;
- * de beschikkingen vast te leggen in overeenstemming met het ontwerp van de oprichtingsakte bezorgd aan de ondergetekende;
- * in toepassing van artikel 2:2 van de Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen de handelingen in naam en voor rekening van de IVZW in oprichting gesteld te bekrachtigen;
- * volmacht verlenen met het oog op het bekomen van rechtspersoonlijkheid van de vereniging.

IN PARTICULAR THE SPECIAL PROXY HOLDER IS EMPOWERED IN THE NAME OF THE MANDATOR TO:

- * *determine the rules in accordance with the draft of the deed of incorporation as provided to the undersigned;*
- * *in application of article 2:2 of the Code on companies and associations approve the actions done in the name and on behalf of the International non-profit association in the course of incorporation;*
- * *give a power of attorney in order to obtain the legal personality of the association.*

TEN DIEN EINDE,

alle akten en processen-verbaal te verlijden en te tekenen, woonplaats te kiezen, iemand in zijn plaats te stellen en in het algemeen alles te doen wat nodig of nuttig zal blijken voor de uitvoering van deze lastgeving, met belofte van bekrachtiging.

TO THIS EFFECT,

execute and sign all deeds and records, elect domicile, delegate these powers and, in general do all that is necessary or useful for the execution of this proxy, with promise of ratification.

Verleend te 's-Gravenhage, Nederland / done at 's-Gravenhage, The Netherlands

Op 30 augustus 2022 / on 30 August 2022

Valid Signed by Tjark Tjin-A-Tsoi
on 2022-08-30 08:52:51

Valid Signed by Maarten Tossings
on 2022-08-30 09:08:23

Tjark Benito Pit Mjien Tjin-A-Tsoi

Martinus Gerardus Leonardus Hubertus Tossings

Voor akte met repertoriumnummer 2022/115135, verleden op 26 september 2022

FORMALITEITEN REGISTRATIE

Geregistreerd tweeëndertig blad(en), nul verzending(en)
op het Kantoor Rechtszekerheid Brussel 2 op 29 september 2022
Register OBA (5) Boek 0 Blad 0 Vak 22370
Ontvangen registratierechten: vijftig euro (€ 50,00).
De ontvanger

BIJLAGE

Geregistreerd tien blad(en), nul verzending(en)
op het Kantoor Rechtszekerheid Brussel 2 op 29 september 2022
Register OA (6) Boek 0 Blad 100 Vak 6545
Ontvangen registratierechten: honderd euro (€ 100,00).
De ontvanger